**Anexa 5**

**LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE ŞI ELIGIBILITĂŢII \***

*(se aplica pentru proiecte de investitii)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritatea Uniunii Nr. 4:** Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale  **Măsura Nr. III. 2:** Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității  **STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI DELTA DUNARII**  **Măsura nr. ……………………………………………………………………………………………..** | |
| **Titlul proiectului :** ……………………………………………………………………………  Durata de implementare **.…**(luni); Valoarea eligibilă**………………**(lei); Fonduri publice**..**(%)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | COD SMIS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Nr. Inregistrare FLAG Delta Dunarii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| **Solicitant** | **Responsabil legal** |
| Denumire……………………………  Tel/fax………………………  Email …………................... | Nume …………………………  Prenume .................................  Funcţie ............................... |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Puncte de verificat** | **DA** | **NU** | **NA** |
| **CRITERII CONFORMATITATE** | | | | |
| 1. | Dosarul cererii de finanțare a fost adus la sediul FLAG personal de către reprezentantului legal al solicitantului sau o persoană împuternicită de acesta în termenul stabilit? |  |  |  |
| 2. | Dosarul cererii de finanțare este depus în 2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simpla) + 2 CD. CD-urile conțin in format pdf întreaga documentație? |  |  |  |
| 3. | Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la ”1” la “n”, iar “n” este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate? |  |  |  |
| 4. | Referințele din Opisul dosarului ORIGINAL cererii de finanțare corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare? |  |  |  |
| 5. | Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului și ștampila solicitantului? |  |  |  |
| 6. | Verificati daca Cererea de finanțare este tehnoredactata în limba română și respectă formatul tip. |  |  |  |
| 7. | Se verifica dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului. |  |  |  |
| 8. | Se verifica dacă documentul este destinat solicitantului |  |  |  |
| 9. | Se verifica dacă documentele sunt in termenul de valabilitate |  |  |  |
| 10. | Dosarul cererii de finantare are aplicata ștampila solicitantului (dupa caz) și semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a imputernicitului desemnat in acest sens si care trebuie sa prezinte o imputernicire notariala ? |  |  |  |
| 11. | Anexa 2 - Cererea de finanțare are completate toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică ”? |  |  |  |
| 12 | Se verifica corectitudinea desemnării reprezentantului legal, conform Documentelor statutare , precum și a datelor din c*ererea de finanțare* – secțiunea **Solicitant** |  |  |  |
| 13 | Documentele statutare  1. IMM-uri, P.F.A., Î.I, Î. F:  -Certificatul constatator si informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare  2.Unități administrativ teritoriale:  -Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentinţa de validare a reprezentantului legal a autorităţii administraţiei publice locale  3. Instituții publice/Regii autonome:  - Actele juridice de constituire.  4. Pentru ONG/Asociații:  - Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanțare – în original  - Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul;  - Statut împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; \*Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor  Pentru organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial: se va prezenta și Avizul de recunoaștere emis conform Ordinului 772/2007 cu modificările și completările ulterioare – în copie conformă cu originalul  Pentru entitatile de tip organizaţii neguvernamentale infiintate in baza altor acte normative se va prezenta actul juridic de infiintare in copie conform cu originalul precum si actul constitutiv si statutul asa cum este mentionat mai sus, acolo unde este cazul.  5. **Cabinete medicale individuale :**  - Actul de înființare a cabinetelor medicale, reprezentat de către certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale.  *\*În cazul proiectelor care vizează investiţii care au legătură cu prestarea unui serviciu de interes general, se va atasa actul oficial de atribuire in baza caruia solicitanţilor le-au fost încredinţate sarcini de interes public din partea autorităţilor publice naţionale sau locale.*  **6. Unitatile de cult:**  - Statutul sau codul canonic şi  - Actul de înfiinţare a unităţii de cult sau adeverinţă de funcţionare şi  -Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal |  |  |  |
| 14 | SF, DALI, Memoriu Justificativ   * + - 1. *Pentru solicitanții privati:*   **\*În cazul proiectelor de investitii cu componenta de construcții montaj ce se supun Autorizarii de Construire se vor depune:**  **- Studiul de fezabilitate** / Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii întocmite conform HG 907/2016, **(Anexa 3),**  - Anexe financiare întocmite conform Anexei 4A – Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare.  **\*În cazul proiectelor de investitii cu componenta de constructii montaj ce nu se supun Autorizarii de Construire sau in cazul investitiilor fără componenta de construcții montaj, se va depune**  **- Memoriul justificativ privati (Anexa 3A),** însoțit de Deviz general si devize pe obiect  - Anexe financiare (Anexa 4) întocmite conform Anexei 4A–Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare.  *-* Pentru investitiile cu componenta de constructii-montaj ce nu se supun autorizarii, se va prezenta document doveditor eliberat de compartimentul de urbanism al UAT in care se implementeaza investitia, din care sa rezulte ca lucrarile propuse prin investitie nu se supunautorizarii   * + - 1. *Pentru solicitantii publici si unitatile de cult:*   **\*In cazul proiectelor de investitii cu componenta de constructii montaj ce se supun Autorizarii de Construire, se va depune:**  - **Studiul de fezabilitate / Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii** însoţită de devizul general şi devizele pe obiect ale investiţiei întocmite conform HG 907/2016 **(Anexa 3)**;  **\*În cazul proiectelor de investitii cu componenta de constructii montaj ce nu se supun Autorizarii de Construire se va depune**  **- Memoriul justificativ publici (Anexa 3B) insotit de** Deviz general si devize pe obiect  document doveditor eliberat de compartimentul de urbanism al UAT in care se implementeaza investitia, din care sa rezulte ca lucrarile propuse prin investitie nu se supunautorizarii  **\*In cazul proiectelor fara componenta de constructii montaj, se va depune doar Memoriul justificativ publici (Anexa 3B)** |  |  |  |
|  | 3. Situatiile financiare înregistrate la Administrația Fiscală/dovadă (recipisă) transmitere online, după caz, sau contul de rezultat patrimonial sau situatiile financiare aprobate de adunarea generala a actionarilor/asociatilor/asociatului unic pentru anul precedent.  Sau  Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare  În cazul bilanţurilor cu capitaluri proprii negative se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) sau documente justificative privind procesul investițional.  Sau  Declaraţia speciala privind veniturile realizate în anul anterior depunerii Cererii de finantare înregistrată la Administraţia Financiară conform legislaţiei în vigoare – pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (Declarația 200/221, etc).  \* Solicitanții înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu vor prezenta documentele mai sus menționate. |  |  |  |
| 15 | Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra activelor pe care se fac investițiile,  - Copie legalizată a Contractului de cumpărare, închiriere, superficie sau concesiune, din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului si finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției, după caz sau  alt document care sa dovedeasca dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului si finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiți, sau  Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei / comunelor / municipiul / consiliului judetean, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestatprin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al  României (copie după Monitorul Oficial) – pentru institutii publice sau prin Hotarare de Consiliu local/ judetean prin se atesta modificarile intervenite in inventare.  \*actele/ documentele vor fi incheiate in forma autentica de catre un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila;  ATENTIE! Nu se accepta documente cu incheiere de data certa de catre un notar public/ avocat! |  |  |  |
| 16 | Extrase de carte funciară, în original, emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii Cererii de finanțare , dupa caz  \* Pentru proiectele care includ doar servicii si/sau dotări şi lucrări de construcţie ce nu se supun autorizării nu se solicită extras de carte funciară  \*\*Pentru proiectele care prevăd contribuție în natură, se vor prezenta extrase de carte funciară, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare  \*\*\*În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului  \*\*\*\*In cazul in care la data depunerii Cererii de Finantare, beneficiarul nu detine o Carte Funciara valabila deoarece aceasta este in lucru, acesta va depune orice document doveditor din care sa reiasa termenul de eliberare a Cartii Funciare (ex: Cerere, Chitanta, Nota ANCPI de la notariat)  Nota!  In cazul depunerii unui document doveditor, beneficiarul va depune Extrasul de Carte Funciara la momentul solicitarii de informatii suplimentare. |  |  |  |
| 17 | Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect. (se verifică conținutul și valabilitatea documentelor) |  |  |  |
| 18 | Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor /Hotararea Consiliului Local/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru unitatile de cult/ persoanele fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiţiei si nominalizarea reprezentantului legal, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului |  |  |  |
| 19 | Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piață a terenului/imobilelor care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), *după caz* |  |  |  |
| 20 | Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piata a aportului în natură adus conform art. 69, alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), după caz |  |  |  |
| 21 | Raportul de expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente - în cazul interventiilor asupra constructiilor existente |  |  |  |
| 22 | Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar, expert) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original- model EUROPASS însoțit de Diplome de studii / Diplome de calificare/specializare/ Copie după Contract de muncă/Adeverință de vechime, în copie conformă cu originalul – după caz Pentru activitati de management externalizate se vor mentiona in CF/MJ criterile dupa care va fi selectat consultantul/expertul si atributiile pe care le va indeplini si care nu se vor suprapune cu cele ale managerului de proiect, daca acesta din urma face parte din structura solicitantului. |  |  |  |
| 23 | Solicitarea pentru începerea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului cu număr de înregistrare de la Agenția Județeană pentru Protecția Mediului/ARBDD pentru proiectul în cauză – în copie cu mențiunea “Conform cu originalul” – dupa caz |  |  |  |
| 24 | Parteneriat semnat pentru depunerea proiectului în copie conform cu originalul, dupa caz. |  |  |  |
| 25 | Cazier judiciar al solicitantului |  |  |  |
| 26 | Certificatul de urbanism în copie conform cu originalul, *dupa caz* |  |  |  |
| 27 | Se vor prezenta oferte indicative de preț.  Pentru lucrarile ce nu se supun autorizarii, bunurile propuse spre achiziționare precum si pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile lucrari/bunuri/servicii care depășesc valoarea de 132.519 lei fără TVA si minim o ofertă pentru categoriile de lucrari/bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 132.519 lei fără TVA(alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016).  Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției:  - Provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI.  - Ofertele de prețuri trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare. |  |  |  |
| 28 | Imputernicire din partea reprezentantului legal pentru depunerea Cererii de Finantare. |  |  |  |
| 29 | Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local, dupa caz |  |  |  |
| 30 | Declarația pe propria răspundere a aplicatului prin care se angajează sa asigure accesul publicului la rezultatele proiectului, dupa caz |  |  |  |
| **CRITERII ELIGIBILITATE** | | | | |
| 31 | Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili?  Se verifica datele înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC / alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei, in Ghidul solicitantului și cererea de finanțare – secțiunea Solicitant -***Date de identificare.***  Se verifică Anexa C – Declarația de eligibilitate.  Se verifică Anexa E – Declarația de admisibilitate |  |  |  |
| Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru acordarea ajutorului de minimis?  Se verifica datele înscrise in Cererea de finanțare – secțiunea Solicitant ***Date de identificare*** si în Certificatul constatator emis de ONRC / alt document conform legii din care se pot verifica  -*datele de identificare ale organizatiei,*  *-codul/coduri CAEN pentru care se solicita finantare sunt conform Listei de coduri CAEN eligibile prin Ordinul de minimis POPAM*  Se verifica datele inscrise in Cererea de Finantare/ SF/DALI/ Plan de afaceri/ Memoriu Justificativ daca  -*durata de implemetare maxim 24 luni dar nu mai tarziu de 31.12.2020*  *-durata de implementare maxim pana la 31.12.2018 pentru SIEG-uri*  Se verifica Anexa A- Declaratie de angajament daca  *-solicitantul se obligă să menţină investiţia pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;*  Se verifică Anexa C – Declarația de eligibilitate in corelare cu Anexa G- Declaratie privind incadrarea in IMM si in corelare cu Situatiile financiare daca:  *-solicitantul nu se afla in categoria de beneficiari restrictionati de la finantare*  *-valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice/ întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenţi şi anul fiscal în curs), nu depăşeşte echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, dar nu pentru achizitionarea de vehicule de transport rutier de marfa) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;*  Se verifica Anexa 4- Anexe financiare- Intreprindere in dificultate daca  *-solicitantul se incadreaza sau nu in categoria intreprinderilor aflate in dificultate*  Se verifică Anexa E – Declarația de admisibilitate |  |  |  |
| 32 | Solicitantul își desfășoară activitatea în aria eligibilă ?  Se verifica Certificatul constatator emis Oficiul Registrului Comerțului )/alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei  se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru se afla în aria eligibilă a programului, daca este menţionat în documentele statutare, iar pentru proiectele fara investitii se verifica daca activităţile propuse se desfasoara in aria eligibilă a programului, grupul ţintă eligibil, beneficiarii direcţi ai proiectului, precum şi rezultatele proiectului sunt in aria eligibilă a programului)  Se verifica datele din secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare |  |  |  |
| 33 | Solicitantul are în domeniul de activitate codul CAEN care sa reflecte activitatea specifica din proiect?  Se verifica Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului )/alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizatiei |  |  |  |
| 34 | Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului aferent măsurii?  Verificați Cererea de finanțare secțiunile Context, Activități previzionate dacă sunt conforme cu datele înscrise în Ghidul solicitantului aferente măsurii pe care a fost depus proiectul.  În cazul depistării unor activități neeligibile solicitați rectificarea bugetului proiectului și includerea cheltuielilor aferente activităților neeligibile la cheltuieli neeligibile. |  |  |  |
| 35 | Solicitantul nu se află în proces de insolventa, faliment, lichidare, fuziune, reorganizare.  Se verifică  - Certificatul constatator cu informaţii extinse emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului/declaratia de eligibilitate Anexa C |  |  |  |
| 36 | Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM  Se verifică dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM  verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP/POPAM pentru solicitant |  |  |  |
| 37 | Solicitantul nu a înregistrat pierderi (capitaluri negative) în anul anterior  Se verifică ultimele situatii financiare înregistrate la Administraţia Fiscală Fiscală sau contul de rezultat patrimonial sau situatiile financiare aprobate de adunarea generala a actionarilor/asociatilor/asociatului unic pentru anul precedent  Sau Declaraţiei speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii solicitării de finantare înregistrată la Administraţia Financiară conform legislaţiei în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale  Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanţurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) sau documente justificative privind procesul investițional  ***Solicitanții înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu vor prezenta documentele mai sus menționate*** |  |  |  |
| 38 | Solicitantul are capacitatea de a implementa proiectul și capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului ?  Se verifică Anexa A - Declarația de angajament |  |  |  |
| 39 | Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare , în ultimii 5 ani?  Se verifică Anexa B - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări |  |  |  |
| 40 | Solicitantul respectă principiul egalității de șanse?  Se verifică Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse) |  |  |  |
| 41 | Proiectul respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului fără construcţii-montaj sau 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului cu construcţii-montaj?  Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 5% sau 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului |  |  |  |
| 42 | Proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de1 % (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții –montaj, respectiv fără construcții –montaj?  Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 2% din valoarea totală eligibilă a măsurii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții –montaj sau de 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii fără construcții –montaj |  |  |  |
| 43 | Proiectul respectă intensitatea ajutorului public conform prevederilor regulamentului nr. 508/2014 - art. 95 şi nu depăşeşte valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul Solicitantului respectiv:  - maxim 50% din cheltuielile eligibile totale pentru IMM, PFA, II, IF, etc. Exceptii:  a) 100% din cheltuielile eligibile ale operatiunii cand beneficiarul este: - un organism de drept public; - o intreprindere cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc).  b) 90% din cheltuielile eligibile totale atunci cand operatiunea asigura accesul publicului la rezultatele sale si aceasta indeplineste unul dintre criteriile urmatoarele: - este in interesul colectiv; - are un beneficiar colectiv; - are caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local.  c) 100% din cheltuielile eligibile totale pentru organizatiile de producatori din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute si asociatiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial al acvaculturii, recunoscute conform Ordinului 772/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.  Pentru solicitanții care nu se încadrează în categoria IMM-urilor sprijinul financiar nerambursabil este de maxim 30%.  Se verifică in Cererea de finantare respectarea procentului de finanţare nerambursabilă prevăzut în Ghidul solicitantului tinand cont, dupa caz, de asigurarea accesului publicului la rezultatele proiectului.  Se verifica Anexa G- Declaratia privind incadrarea in IMM.  Se verifica raportul emis de către experții tehnici și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție (<http://www.osim.ro/cons/pconsilieri.htm>), din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz la nivel local. |  |  |  |
| 44 | Solicitantul nu a comis fraude in perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților Europene?  Se verifică cazierul judiciar |  |  |  |
| 45 | Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare stabilită în Ghidul solicitantului  Verificați dacă proiectul se încadrează în perioada maximă de implementare a proiectului. |  |  |  |
| 46 | Proiectul respectă prevederile legislative specifice domeniului inovării, îndeplinește cerințele minime și criteriile pentru incadrarea operatiunilor/proiectelor finațante în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală pentru zonele de pescuit în categoria operatiunilor/proiectele cu caracteristilor inovatoare, după caz, la nivel local precizate în Ghidul Solicitantului?  Se verifica conformitatea și autenticitatea raportului emis de către experții tehnici și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz la nivel local  Se verifică daca expertul este autorizat (autorizație în vigoare) pentru a desfășura a această activitate, respectiv să fie atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție. |  |  |  |
| 47 | Cheltuielile cu achizitia constructiilor se incadreaza in limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile  Se verifica cererea de finantare, devizul pe obiect si devizul general.  Verificati in Bugetul indicativ al proiectului daca se respecta limita maxima (Anexa H) |  |  |  |
| 48 | Au fost trimisa Notificarea de solicitare a informatiilor suplimentare ? |  |  |  |
| 49 | In urma verificării pe teren se constata dacă informațiile din Cererea de finanțare sunt conforme cu realitatea din teren. (daca este cazul)  Se verifica Raportul de verificare pe teren, daca este cazul |  |  |  |

***Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV***

Dacă cel puţin un document menţionat la punctul de verificare 1-30 nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, iar solicitantul nu clarifică elementele menţionate /nu prezinta completarile solicitate în Notificarea de solicitare a informaţiilor suplimentare, cererea de finanţare este declarată **neconformă administrativ**.

Dacă cel puţin o condiţie de eligibilitate de la punctele de verificare 31-49 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilităţii se bifează în coloana **NU**, atunci cererea de finanţare este declarată **neeligibilă**.

**Observaţii experţi** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nume/**  **prenume experţi** | **Rezultatul verificărilor Cererii de finanţare** | | | | | **Semnătură experţi** |
| *Conformă* | *Neconformă* | *Eligibilă* | *Neeligibilă* | *DATA* |
| Expert 1 ……………  .............. |  |  |  |  | ……… |  |
| Expert 2 ……………  .............. |  |  |  |  | ……… |  |

**Observații Manager FLAG Delta Dunarii:**

**....................................................................................................................................................**

|  |
| --- |
| **Manager FLAG Delta Dunarii**:  **🞎 *APROBAT* 🞎 *RESPINS*** |
| Nume şi Prenume: ................................. |
| Semnătura..................... |
| Data:.............................. |