ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII

PROGRAMUL OPERAŢIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 – 2020

STRATEGIA PLAN DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA

GHIDUL SOLICITANTULUI

MASURA 3 - Promovarea bunastarii sociale, a inovarii si a patrimoniului cultural al zonei

Tipul apelului: competitiv, cu termen limită de depunere.

Cuprins

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE 3
2. PREVEDERI GENERALE 6
3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBȚINEREA FINANȚĂRII 19
3.1. Solicitanți eligibili 19
3.2. Eligibilitatea proiectului 21
3.3. Activități eligibile 22
3.4. Cheltuieli eligibile 23
4. CEREREA DE FINANȚARE 29
4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare 30
4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare 30
4.3. Depunerea/Înregistrarea Cererii de finanțare 36
5. VERIFICAREA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE SI A ELIGIBILITATII 37
6. EVALUAREA SI SELECTIA CERERILOR DE FINANTARE 38
6.1. Evaluarea calitativa a Cererilor de finantare 38
6.2. Selectia Cererilor de finantare 38
7. CONTESTAȚII 40
8. CONTRACTAREA 41
8.1. Contractul de finanțare 41
8.2. Obligații specifice ale beneficiarului 42
8.3. Modificarea contractului de finanțare 43
9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI 44
9.1. Dovada cofinanțării 44
9.2. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului 45
9.3. Rambursarea cheltuielilor 45
9.3.1.Precizări referitoare la acordarea avansului 45
9.3.2. Plata 46
10. MONITORIZARE ȘI CONTROL 46
10.1 Monitorizarea tehnică și financiară 46
10.2. Control 47
11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE 48
12. ANEXE 48

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE

Legislaţie UE

- Regulamentul (UE) NR. 508 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020.
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 966/2012 al Consiliului;
- Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.
- Regulamentul (UE) NR. 763/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii
- Regulamentul delegat (UE) 2015/2252 AL COMISIEI din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015 de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România;

- Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene in cazul ajutoarelor de minimis acordate intreprinderilor care presteaza servicii de interes economic general.

Legislație națională

- Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantări;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura aprobată prin LEGE nr. 317 din 13 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 332/2008 privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea liceențelor de acvacultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 772/2007 privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii;
- Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016 privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HOTĂRÂRE nr. 79 din 27 februarie 2017 pentru modificarea și completarea art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- ***Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității", aferentă Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020,*** *numita in continuare* Schema de ajutor *de minimis POPAM*
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 929/2014 privind aprobarea Strategiei Naţionale de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare 2014- 2020;
- Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenţie, republicată, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenţie cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 83/2014 privind invențiile de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată 2014 cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu aprobată prin Legea nr. 324 din 8 iulie 2003;
- Legea nr. 129/1992 privind protecţia desenelor şi modelelor industriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Legii nr. 129/1992 privind protecţia desenelor şi modelelor industriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2007 privind modelele de utilitate cu modificările și completările ulterioare.

***Alte documente*:**

- Strategia de dezvoltare locala Grup Local pentru Pescarie Durabila in Delta Dunarii;

- Strategia integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării;
- Contract de finanțare nerambursabilă nr. 29/24.03.2017;

2. PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit si Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii și locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. 8416/25.11.2015 și permite accesarea fondurilor structurale și de investiție prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM). Acest document reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare și se adresează tuturor potențialilor solicitanți ai Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Prioritatea Uniunii nr. 4 (PU4) Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale, Măsura III.2 - Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității. CLLD (Community Led Local Development) respectiv Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC), reprezintă o abordare care pune pe primul plan viziunea și implicarea – participarea comunității în atingerea obiectivelor propuse.

Implementarea Priorității Uniunii PU4 se face prin implicarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG-uri). Flag-urile reprezintă parteneriate public-private legal constituite, alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și ai societății civile, reprezentative pentru sectorul pescăresc, responsabile pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală. Asociația Grup Local pentru Pescarie Durabila in Delta Dunarii reprezintă Grupul de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG) aferent Zonei Pescărești din Delta Dunarii. Asociația este constituită respectând baza legală în vigoare (OG 26/2000) și în temeiul prevederilor PU4 a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 508/2014 din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime.

Teritoriul eligibil FLAG Delta Dunarii este subimpartit in doua zone cu urmatoarele caracteristici de relief: zona umeda a Deltei (comunele **Ceatalchioi**, **Pardina, Chilia Veche, C.A. Rosetti, Maliuc, Crisan, Sfantu Gheorghe, oras Sulina**) si zona continentala (comunele **Somova**, **Nufaru, Bestepe**, **Mahmudia, Murighiol, Valea Nucarilor**, **Sarichioi, Jurilovca, Ceamurlia de Jos, Luncavita, Niculitel, Frecatei, Mihai Bravu, Mihail Kogalniceanu, orasele Isaccea, Babadag si Municipiul Tulcea**).

Strategia de dezvoltare a zonei pescărești Delta Dunarii are drept **obiectiv general *'dezvoltarea durabila din punct de vedere socio-economic, de mediu si cultural al comunitatilor din zona de pescuit si acvacultura'*** (Strategia poate fi studiata accesând link-ul: **www.flagdelta.ro**).

Obiectivele specifice sunt:

a) Promovarea diversificarii ocupationale in scopul suplimentarii veniturilor familiilor de pescari, crearera de locuri de munca prin stimularea investitiilor si adaugarea de valoare produselor locale;
b) Sporirea atuurilor de mediu si in curajarea investitiilor care vizeaza atenuarea schimbarilor climatice;
c) Guvernanta locala, Inovare, Promovarea bunastarii sociale si a patrimoniului istoric si cultural al zonei;

Grupul țintă a Strategiei este format din beneficiari publici, beneficiari privați, beneficiarii indirecți - pescarii și familiile lor, comunitatea din zona pescărească, alți agenții economici etc. Prin implementarea prezentei strategii, se doreste dezvoltarea integrata a zonei si a comunitatilor pescaresti din punct de vedere economic, social si de mediu in scopul atingerii obiectivului specific al Prioritatii Uniunii nr. 4 „ Promovarea cresterii economice, a incluziunii sociale si a crearii de locuri de munca si furnizarea de sprijin pentru cresterea sanselor de angajare si a mobilitatii fortei de munca in cadrul comunitatilor costiere si interioare, dependente de pescuit si acvacultura, inclusiv diversificarea".

Prezentul ghid vizează **obiectivul specific nr. 3 - *Guvernanta locala, Inovare, Promovarea bunastarii sociale si a patrimoniului istoric si cultural al zonei.***

Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

Pentru o mai bună înţelegere vă recomandăm să consultaţi:

- **Regulamentul nr. 508/2014 (CE), art. 63*;***
- **Programul Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014 – 2020 http://www.ampeste.ro/popam-2014-2020/programul-operational-pentru-pescuit-si-afaceri-maritime-2014-2020.html;**
- **Strategia de Dezvoltare Locala elaborata de Asociatia „Grup Local pentru Pescarie Durabila in Delta Dunarii" – www.flagdelta.ro;**
- ***Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității", aferentă Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020,*** *numita in continuare* Schema de ajutor *de minimis POPAM*;

- Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a FLAG DELTA DUNARII – www.flagdelta.ro – pentru a fi la curent cu eventualele cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

CINE POATE BENEFICIA DE SPRIJINUL FINANCIAR NERAMBURSABIL?

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- IMM–uri înființate în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Cabinete medicale individuale infiintate in baza OG nr. 124/1998 privind organizarea si functionarea cabinetelor medicale, republicata ;.
- Organisme de drept public - autoritate publică sau instituție publică, Regii Autonome;
- Organizații neguvernamentale;
- Asociații de pescari, organizații de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale;
- Parteneriate publice sau public-private intre autoritati publice, autoritati publice si organizatii neguvernamentale, doua sau mai multe organizatii neguvermentale;
- Unitati de cult din cadrul cultelor recunoscute în România, in conformitate cu prevederile Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor (republicată), cu modificările şi completările ulterioare.

CE ACTIVITĂȚI SUNT FINANȚATE ÎN CADRUL ACESTEI MĂSURI?

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

- **Accesul la serviciile de baza greu accesibile in zonele pescaresti (servicii medicale, etc.);**
- **Indentificarea, crearea, certificarea, promovarea si monitorizarea mentinerii conditiilor de acreditare/atestare a: produselor traditionale, retetelor consacrate, scheme de calitate europene DOP (denumire de origine protejata), IGP (indicatie geografica protejata), STG (specificatie tehnica garantata,) si a produselor brand local, certificare de produse traditionale locale, certificare ecologica MSC, inregistrarea marcii colective pentru pestele de captura si produsele rezultate din acesta, etc.;**
- **Identificarea zonelor pretabile pentru instalatiile de acvacultura si de solutii tehnologice inovatoare pentru valorificarea de noi produse in sectorul de pescuit si acvacultura;**
- **Punerea in valoare (prin reabilitare, modernizarea, extinderea sau asigurarea functionalitatii investitiilor existente prin finalizarea acestora in vederea atractivitatii din punct de vedere**

turistic, istoric, religios, etc.) a obiectivelor de interes cultural, religios sau istoric, cu potential turistic;

- **Sprijin pentru sustinerea/infiintarea de ansambluri folclorice traditionale din zona FLAG Delta Dunarii;**
- **Publicarea unor carti de bucate cu retete traditionale/istoria si peisajul cultural din zona FLAG Delta Dunarii, promovarea prin realizarea, publicarea de materiale de informare care asigura legatura indispensabila a teritoriului FLAG Delta Dunarii cu turistii prin toate mediile disponibile;**
- **Evenimente locale, festivaluri, targuri si expozitii cu specific pescaresc;**
- **Crearea de forme asociative/organism comun care sa reprezinte interesele sectorului pescuitului local;**

CARE SUNT ȚINTELE DE ATINS ÎN CADRUL PROIECTULUI?

INDICATORI

Indicatorii de program prestabiliți
Indicatorii de program care fac obiectul monitorizării performanțelor măsurii se referă la:

- ✓ Număr locuri muncă create;
- ✓ Număr locuri muncă menținute.

ATENȚIE! Nerespectarea indicatorilor de program prestabiliți asumați prin Cererea de finanțare (Număr locuri muncă create și Număr locuri muncă menținute) va atrage după sine recuperarea finanțării nerambursabile acordate direct proporțional cu gradul de nerealizare a acestora.

Criteriul - număr de locuri muncă create, număr de locuri muncă menținute, asumat prin cererea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului (5 ani de la data efectuarii ultimei plati).

ENI – echivalent norma întreagă (norma întreagă = 8 ore x 5 zile x nr. de zile lucrătoare/an). Un post creat echivalează cu 3 locuri de munca menținute.

DATE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI conf. R (UE) 1242/2014

Tipul de operatiune

106	☐	**Valoare adaugata**
107	☐	**Diversificare**
108	☐	**Mediu**

109	☐	**Sociocultura**
110	☐	**Guvernanta**
111	☐	**Costuri de functionare si animare**

Tipul de beneficiar

1	☐	**Autoritate publica**
2	☐	**Persoana juridica**
3	☐	**Persoana fizica**
4	☐	**Organizatie de pescari**
5	☐	**Organizatii de producatori**
6	☐	**ONG**
7	☐	**Centru de cercetare/universitate**
8	☐	**Mixt**

CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI?

INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR

Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil aplicat cererilor de finanțare depuse în cadrul „Strategiei de dezvoltare locală a zonei pescărești Delta Dunarii" de către beneficiarii selectați de FLAG Delta Dunarii este în conformitate cu dispozițiile art. 95 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014, respectiv:

- **maxim 50%** din cheltuielile eligibile totale pentru IMM, PFA, II, IF, etc.

Exceptii:

a) **100% din cheltuielile eligibile** ale operatiunii cand beneficiarul este:
- un organism de drept public;
- o intreprindere cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc).

Atenție! Pentru solicitanții care nu se încadrează în categoria IMM-urilor sprijinul financiar nerambursabil este de maxim 30%.

Categoria Intreprinderilor Micro, Mici si Mijlocii (IMM) este formata din intreprinderi care angajeaza mai putin de 250 de persoane si care au o cifra de afaceri anuala neta de pana la 50 de milioane de euro si/ sau detin active totale de pana la 43 de milioane de euro, echivalent în lei, în conformitate cu

Legea 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării IMM, cu modificările şi completările ulterioare.

Se recomandă o atenţie sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, în special în ceea ce priveşte identificarea **întreprinderilor partenere și/sau legate** cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariaţi şi a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria microîntreprinderilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere şi legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii.

Solicitantul de finanţare va completa şi Anexa G la cererea de finanţare *Declaraţia privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM* (din care să reiasă încadrarea în categoria microîntreprinderilor).

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria IMM, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare) cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare).

Pentru completarea bugetului din cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați precum si condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor. Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului care va fi suportat de către solicitant. Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului.

Pentru derularea proiectului, beneficiarul va asigura cofinanţarea investiţiei, prin mai multe modalităţi: aport în numerar constituit de beneficiar, surse de finanţare (credit bancar) sau combinații dintre acestea.

Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil se va stabili în funcție de:

- încadrarea solicitantului, ca urmare a completării Cererii de finantare si a documentelor statutare atasate;
- incadrarea solicitantului in categoria IMM, ca urmare a completarii Anexei G - „Declarație privind încadrarea în categoria IMM” (daca este cazul);

AJUTORUL DE MINIMIS

Pentru întreprinderile/întreprinderile unice/ întreprinderile care prestează servicii de interes economic general/ care implementează acţiuni cuprinse în Strategia de dezvoltare locală a zonei pescărești Delta Dunarii care nu sunt legate de producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură, se aplica regulile ajutorului de minimis.

A. Sunt considerate „legate" de pescuit şi acvacultură operaţiunile care vizează activităţi de producţie, de prelucrare, de producţie şi comercializare sau de prelucrare şi comercializare a produselor pescăreşti şi de acvacultură, în domeniul:
1. producţiei produselor pescăreşti şi de acvacultură:
a) localizarea peştelui, lansarea, fixarea, remorcarea şi tractarea uneltelor de pescuit, ridicarea capturii la bord, transbordarea, păstrarea la bord, prelucrarea la bord, transferul, plasarea în cuşti, îngrăşarea şi debarcarea peştelui şi a produselor pescăreşti.
b) toate activităţile din fermele de acvacultură, care privesc direct sau indirect creşterea sau cultivarea organismelor acvatice.
2. procesării produselor pescăreşti şi de acvacultură: toate activităţile privind realizarea de produse derivate din peşte, astfel cum sunt enumerate în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1379/2013.
3. comercializării produselor pescăreşti şi de acvacultură: toate activităţile privind orice tip de furnizare a produselor pescăreşti (rezultate din pescuit sau acvacultură), aşa cum sunt acestea enumerate în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1379/2013, în cadrul unei activităţi comerciale.

B. Dacă operaţiunea nu include activităţi de producţie, prelucrare şi comercializare a produselor pescăreşti şi de acvacultură, în sensul celor prezentate la lit. A, atunci aceasta operaţiune va fi considerată „ne-legată" de pescuit şi acvacultură şi va fi supusă regulilor privind ajutorul de minimis.

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entităţi (concurente pe piaţă), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurenţa pe piaţa comună.
Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligaţia de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piaţa comună.
Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele de minimis acordate întreprinderii care prestează servicii de interes economic general/întreprinderii/ intreprinderii unice, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenţi şi anul fiscal în curs), nu depăşeşte echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terţilor sau contra cost) sau echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, sunt considerate compatibile cu regulile de concurenţă pe piaţa comună.

În sensul ***Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii", aferentă Programului Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014-2020,*** , următorii termeni se definesc astfel:
1. ajutor de minimis - reprezintă orice măsură care îndeplineşte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013;

2. ajutor de minimis pentru prestarea unui serviciu de interes economic general - reprezintă orice măsură care îndeplinește prevederile Regulamentului (UE) nr. 360/2012;
3. serviciu de interes economic general – acel serviciu care nu este deja furnizat sau care nu poate fi furnizat în mod satisfăcător și în condiții – precum prețul, trăsăturile obiective privind calitatea, continuitatea și accesul la serviciu – compatibile cu interesul public, astfel cum este definit de către stat, de către întreprinderi care își desfășoară activitatea în condiții normale de piață,
4. întreprindere - orice entitate care desfăşoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic şi de modul în care este finanţată;
5. întreprindere unică, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013, include toate întreprinderile între care există cel puţin una dintre relaţiile următoare:

(i) o întreprindere deţine majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influenţă dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acţionar sau asociat al unei alte întreprinderi şi care controlează singură, în baza unui acord cu alţi acţionari sau asociaţi ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întreţin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relaţiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică.

Această definiție nu se aplică în cazul întreprinderilor care desfășoară un serviciu de interes economic general.

Dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro/ 100.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro/ 100.000 euro).

Dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro/ 100.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro/ 100.000 euro).

- *La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.*
- *La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprindrea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.*

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4^4 alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor.

Dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria IMM (i.e. număr mediu de salariați mai mic decât 250 si care au o cifra de afaceri anuala neta de pana la 50 de milioane de euro si/ sau detin active totale de pana la 43 de milioane de euro, echivalent în lei), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de B. Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și B nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

6. întreprindere aflată în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014, înseamna o intreprindere care se afla in cel putin una din situatiile urmatoare:

a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre 5 asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

d) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare şi nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanţia sau a primit ajutoare pentru restructurare şi face încă obiectul unui plan de restructurare;

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

7. data acordării ajutorului - data semnării contractului de finanţare între AMPOAM și beneficiarul de ajutor *de minimis*;

Subschema 1 - Sunt eligibile pentru finanţare investiţiile pentru care se acordă ajutorul de minimis în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 ce au corespondent in Lista codurilor CAEN prezentată în anexa la prezentul GHID.

Subschema 2 - Sunt eligibile pentru finanţare, investiţiile pentru care se acordă ajutorul de minimis pentru prestarea unui serviciu de interes economic general în temeiul Regulamentului (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 și care conduc la realizarea activităților reprezentate de servicii de asistenţă medicală de urgenţă prespitaliceasca și transport sanitar, cod CAEN 8690 - Alte activităţi referitoare la sănătatea umană.

Pentru alte forme de organizare ale persoanelor juridice, respectiv nu sunt inregistrate la ONRC, nu se folosesc codurile CAEN.
Accesarea fondurilor alocate fiecăreia din cele două subscheme se va face prin lansarea de apeluri separate pentru depunerea proiectelor.

In baza prezentei scheme, sunt exceptate de la finantare urmatoarele:
a) ajutoarelor destinate activitatilor din sectoarele pescuitului şi acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a pieţelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
b) ajutoarelor destinate activitatilor din domeniul producţiei primare de produse agricole;
c) ajutoarelor destinate activitatilor din sectorul prelucrării şi comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii unor astfel de produse achiziţionate de la producători primari sau introduse pe piaţă de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiţionate de transferarea lor parţială sau integrală către producătorii primari;

d) ajutoarelor destinate activităţilor legate de export către ţări terţe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantităţile exportate, ajutoarelor destinate înfiinţării şi funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
e) ajutoarelor condiţionate de utilizarea preferenţială a produselor naţionale faţă de produsele importate;
f) ajutoarelor destinate activitatilor din sectorul cărbunelui, astfel cum sunt definite în Decizia 2010/787/UE a Consiliului;

g) ajutoarelor acordate întreprinderilor aflate în dificultate. Prin derogare de la art. 1 alineatul (2) litera (h) din Reg (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, prezenta schema se aplică întreprinderilor care nu se aflau în dificultate la 31 decembrie 2019, dar care au devenit întreprinderi aflate în dificultate în perioada 1 ianuarie 2020-30 iunie 2021;
h) ajutoarelor destinate activitatilor de transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost doar pentru întreprinderile care prestează servicii de interes economic general.

Atentie! Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente unor coduri CAEN (nu mai mult de 5 coduri) ce sunt cuprinse in Anexa Lista codurilor CAEN si înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/ neautorizate în conditiile Legii nr. 359/ 2004.

Atentie! În cazul în care o întreprindere îşi desfăşoară activitatea atât în sectoarele excluse de la finanţare prin prezenta schemă, cât şi în sectoare sau domenii de activitate eligibile, prezenta schemă se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare sau activităţi, cu condiţia ca întreprinderea în cauză să prezinte la depunerea documentaţiei acte din care să rezulte separarea activităţilor sau o distincţie între costuri, astfel încât activităţile desfăşurate în sectoarele excluse de la aplicarea schemei să nu beneficieze de ajutoarele de minimis acordate în baza schemei.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt întreprinderile care prestează servicii de interes economic general/întreprinderile/întreprinderile unice dacă îndeplinesc următoarele condiții:
a) nu solicita ajutor în domeniile exceptate de la finanțare menționate anterior;
b) implementează proiecte pe teritoriul FLAG Delta sau, în cazul anumitor proiecte de servicii care nu sunt implementate pe teritoriul acestuia, beneficiul sprijinului se adresează teritoriului FLAG Delta;
c) proiectele solicitate conţin activităţile eligibile prevăzute la art. 7 în prezenta schemă;
d) proiectele au o durată maximă de implementare de 24 luni de la data semnării contractului de finanţare, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) – (3) din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016. Totodată este incidentă DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI nr. C(2015) 8416 din 25.11.2015 de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime în România, art. 2 ” Cheltuielile plătite efectiv în temeiul programului operațional sunt eligibile începând cu 1 ianuarie 2014 și până la 31 decembrie 2023” și art. 40 alin (4) din OUG nr. 49/2015 „Beneficiarii proiectelor finanţate din FEPAM care au încheiat contracte de finanţare cu MADR, în calitate de autoritate de management pentru POPAM, potrivit prevederilor prezentului articol, şi care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă.”
e) se obligă să menţină investiţia pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la momentul finalizării proiectului;
f) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenţi şi anul fiscal în curs), nu depăşeşte echivalentul în lei a 200.000 de

euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
g) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii care prestează servicii de interes economic general, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenţi şi anul fiscal în curs), nu depăşeşte echivalentul în lei a 500.000 de euro în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;

Atentie! În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăşi plafonul maxim menţionat la lit. f sau g), dupa caz, beneficiarul nu poate beneficia de prevederile schemei nici chiar pentru acea parte din finanţarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.
În cazul fuziunilor societăţilor sau al achiziţiilor de părţi sociale, atunci când se stabileşte dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziţia depăşeşte plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează.

h) nu sunt „întreprinderi în dificultate";
i) nu fac obiectul unui ordin/decizii de recuperare neexecutat/ă, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal şi incompatibil cu piaţa internă;
j) Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 20121 se aplică numai în cazul ajutoarelor acordate pentru prestarea unui serviciu de interes economic general. Prin urmare, întreprinderii beneficiare ar trebui să îi fie încredințată în scris prestarea serviciului de interes economic general, din partea autorităţilor publice naţionale sau locale, după caz, pe baza unui act oficial de atribuire, respectiv contract încheiat între solicitant/beneficiar și o autoritate publică, prin care sunt stabilite reguli și obligații cu privire la prestarea serviciului conform legislatiei naționale în vigoare. În consecință, întreprinderea beneficiară trebuie să aibă în mod real atribuția obligației/obligațiilor de serviciu public (sarcini de interes public pe care întreprinderile de pe piață, dacă ar ține seama de propriile interese comerciale nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură, sau în aceleași condiții cu cele dorite de autoritatea publică), iar aceste obligații trebuie definite în mod clar;
k) in cuprinsul contractelor de finanțare se menționează în mod clar activitățile ce fac obiectul SIEG, costurile eligibile și cuantumul maximum acordat sub formă de grant. Dacă întreprinderile respective desfășoară și alte activități, este necesară o evidență contabilă separată, defalcată în funcție de tipurile de activități;
l) intreprinderile care desfășoară un serviciu de interes economic general, precum și cele care sunt beneficiare de drepturi speciale sau exclusive, care primesc sub orice formă o compensare pentru aceste prestații și, totodată, desfășoară și alte activități, sunt obligate să țină evidențe specifice pe activități, în scopul asigurării transparenței financiare, să transmită, la cererea Consiliului Concurenței, informațiile solicitate în legătură cu aceste relații.

ALOCAREA FINANCIARĂ TOTALĂ ÎN CADRUL MĂSURII 3

Valoarea totală nerambursabilă alocată apelurilor pentru depunerea Cererilor de Finanțare în cadrul Măsurii 3 - **Promovarea bunastarii sociale, a inovarii si a patrimoniului cultural al zonei** este de

5.963.953,62 EURO echivalentul în LEI la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului și reprezintă în totalitate contribuția publică POPAM (FEPAM +BN).

În anunțurile de lansare a apelurilor vor fi precizate valorile nerambursabile pe fiecare apel în cadrul **Măsurii 3 - Promovarea bunastarii sociale, a inovarii si a patrimoniului cultural al zonei.**

VALOAREA MAXIMĂ ȘI MINIMĂ A PROIECTULUI ȘI PE CE PERIOADĂ?

Valoarea maxim total eligibilă aferentă unui proiect va fi **600.000 EURO echivalentul în LEI la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului.**

Valoarea maximă a ajutorului nerambursabil acordata in cadrul unui proiect **care se incadreaza in regulile ajutorului de minimis,** va fi de **200.000 de EURO echivalentul în LEI la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost) pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenţi şi anul fiscal în curs), 500.000 EURO echivalentul în LEI la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului în cazul întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenţi şi anul fiscal în curs).**

Valoarea minima eligibilă aferentă unui proiect va fi de **5.000 EURO echivalentul în LEI la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului.**

ATENȚIE! În cadrul acestui plafon este inclus TVA–ul doar în cazul solicitanților neplătitori de TVA. Pentru solicitanții plătitori de TVA, în cadrul plafonului nu este inclus TVA-ul.

Durata de implementare a proiectului:

Durata de implementare / executie a unui proiect este conform prevederilor HG 347/2016, dar nu mai tarziu de 31.12.2023. Durata minimă de implementare a unui proiect este de 1 lună.
Schema de minimis se aplică de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la data de 30 martie 2023 pentru ajutoarele acordate în baza Regulamentului (UE) nr. 360/2012, respectiv până la data de 30 martie 2023 pentru ajutoarele de minimis acordate în baza Regulamentului (UE) nr. 1407/2013. Cheltuielile plătite efectiv în temeiul prezentei schemei sunt eligibile până la 31 decembrie 2023. Rambursarea cheltuielilor pentru cele două tipuri de ajutoare de minimis se realizează până la 30 aprilie 2024.

Anunţul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanţare se publică pe site-ul www.flagdelta.ro, secţiunea anunturi şi in mass-media locala.

Pentru solicitarea de informaţii suplimentare/clarificări şi depunerea de contestaţii, locaţiile şi datele de contact ale FLAG Delta Dunarii sunt:

Adresa: municipiul Tulcea, strada Dumitru Ivanov, nr. 6, bloc IBEROM, etaj 2;
Contact: tel. fix: 0340401630/tel. mobil: 0756144581
Mail: flag.delta@yahoo.com

Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acesteia.

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBȚINEREA FINANȚĂRII

3.1. Solicitanți eligibili

- Persoana fizică autorizată (înfiinţată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Intreprinderi individuale (înfiinţate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Intreprinderi familiale (înfiinţate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- IMM –uri (Societate în nume colectiv – SNC, Societate în comandită simplă – SCS, Societate pe acţiuni – SA, Societate în comandită pe acţiuni – SCA, Societate cu răspundere limitată – SRL) înfiinţate în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Cabinete medicale individuale infiintate in baza OG nr. 124/1998 privind organizarea si functionarea cabinetelor medicale, republicata ;
- Organisme de drept public - autoritate publică sau instituţie publică;
- Organizatii neguvernamentale constituite conform prevederilor OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Regii Autonome;
- Asociatii de pescari, organizații de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale constituite conform prevederilor OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Parteneriate publice sau public-private intre autoritati publice, autoritati publice si organizatii neguvernamentale, doua sau mai multe organizatii neguvermentale;
- Unitati de cult din cadrul cultelor recunoscute în România, in conformitate cu prevederile Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor (republicată), cu modificările şi completările ulterioare.

Solicitantul trebuie să respecte si sa se incadreze in următoarele:

✓ Să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;

✓ Nu înregistrează în anul financiar anterior capitaluri proprii negative – pentru cazul în care solicitantul a avut activitate. Sunt exceptați solicitanții care sunt înființați în anul depunerii Solicitării de finanțare, cei înființati în anul precedent depunerii Solicitării de finanțare sau cei care au avut activitatea suspendată conform legii (a se vedea Lista documentelor anexate Cererii de finanțare), organismele de drept public.

✓ Nu se află în proces de insolventa, faliment, lichidare, fuziune, reorganizare;

✓ Nu sunt înregistrați în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM, până la achitarea integrală a datoriei față de POP/POPAM, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere.

Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor finanțate prin POPAM 2014-2020, **RESTRICȚIONATE** de la finanțare, sunt, după caz:

Se află în situaţiile prevăzute la Art.10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014;

• Solicitanții care au săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009, stabilită de către o autoritate competentă, sunt inadmisibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp după cum urmează: • 12 luni în situația atribuirii a 9 puncte de încălcare /operator/navă de pescuit pentru infracțiunile prevăzute la punctele 1, 2 și 5 din anexa XXX a R404/2011; • cu încă o lună peste cele 12 luni pentru fiecare punct peste 9 puncte de încălcare. • Data de începere a perioadei de inadmisibilitate este data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-a comis o încălcare gravă în sensul articolului 42 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009. În scopul calculării perioadei de inadmisibilitate, se iau în considerare numai infracțiunile grave comise începând cu 1 ianuarie 2013 și pentru care s-a luat o decizie în sensul paragrafului de mai sus începând cu acea dată. • Dacă punctele de încălcare acumulate de un operator pentru o navă de pescuit sunt mai puține de 9, cererile pentru sprijin din partea POPAM depuse de către operatorul respectiv sunt admisibile; Solicitanții care au fost implicați în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sunt inadmisibili pe toată perioada în care operatorul figurează pe listă, dar cel puțin 24 de luni; Solicitanții ale căror nave de pescuit se află sub pavilionul unor țări identificate drept țări terțe necooperante, astfel cum se prevede la articolul 33 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008, sunt inadmisibili pe parcursul întregii perioade în care țara respectivă este inclusă pe listă și, în orice caz, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni; Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 3 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 12 de luni în cazul unei infracțiuni comise din neglijență gravă și de 24 de luni în cazul unei infracțiuni comise cu

intenției. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an. Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 3; Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 4 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 24 de luni. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că Pagina 13 din 44 există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an. Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 4; Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competentă, nu sunt admisibili pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este stabilită de la data primei decizii oficiale de stabilire a fraudei. Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 30 alineatul (2), lit. a OUG 49/2015 cu modificările ulterioare:

ATENȚIE:

Beneficiarii, după depunerea Cererii de finanțare, vor îndeplini pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți, cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului.

3.2. Eligibilitatea proiectului

Pentru **a fi eligibil** proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

1) Să fie implementat pe teritoriul FLAG DELTA DUNARII - comunele **Ceatalchioi**, **Pardina, Chilia Veche, C.A. Rosetti, Maliuc, Crisan, Sfantu Gheorghe, Somova**, **Nufaru, Bestepe**, **Mahmudia, Murighiol, Valea Nucarilor**, **Sarichioi, Jurilovca, Ceamurlia de Jos, Luncavita, Niculitel, Frecatei, Mihai Bravu, Mihail Kogalniceanu** si orasele **Tulcea, Isaccea, Sulina, Babadag**.

2) Să conțină activitățile/cheltuieli eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.

3)Proiectul/Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene, în ultimii 5 ani.

4)-Respectă gradul de intervenție publică și nu depășește valoarea maxim total eligibilă precizată în Ghidul solicitantului.

5) Bugetul respectă limitele prevăzute pentru anumite categori de cheltuieli precizate în Ghidul solicitantului.

6) Durata maximă de implementare este, conform prevederilor HG 347/2016, dar nu mai tarziu de 31.12.2023.

7)Activitățile/cheltuielile pentru care se solicită finanțare în cadrul Cererii de finanțare se încadrează în perioada 01.01.2014 - 31.12.2023.

Managementul proiectului poate fi asigurat de un manager de proiect, un responsabil financiar și un specialist sau poate fi subcontractat total sau parțial.

ACTIVITĂȚI OBLIGATORII

În cadrul măsurii sunt obligatorii:

- activitățile de informare și publicitate;
- activitatea de auditare a proiectului

3.3. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Activitățile eligibile în cadrul Măsurii 3 sunt:

- Accesul la serviciile de baza greu accesibile in zonele pescaresti (servicii medicale, etc.);
- Indentificarea, crearea, certificarea, promovarea si monitorizarea mentinerii conditiilor de acreditare/atestare a: produselor traditionale, retetelor consacrate, scheme de calitate europene DOP (denumire de origine protejata), IGP (indicatie geografica protejata), STG (specificatie tehnica garantata,) si a produselor brand local, certificare de produse traditionale locale, certificare ecologica MSC, inregistrarea marcii colective pentru pestele de captura si produsele rezultate din acesta, etc;
- Punerea in valoare (prin reabilitare, modernizarea, extinderea sau asigurarea functionalitatii investitiilor existente prin finalizarea acestora in vederea atractivitatii din punct de vedere turistic, istoric, religios, etc.) a obiectivelor de interes cultural, religios sau istoric, cu potential turistic;
- Identificarea zonelor pretabile pentru instalatiile de acvacultura si de solutii tehnologice inovatoare pentru valorificarea de noi produse in sectorul de pescuit si acvacultura;
- Sprijin pentru sustinerea/infiintarea de ansambluri folclorice traditionale din zona FLAG Delta Dunarii;
- Publicarea unor carti de bucate cu retete traditionale/istoria si peisajul cultural din zona FLAG Delta Dunarii, promovarea prin realizarea, publicarea de materiale de informare care asigura legatura indispensabila a teritoriului FLAG Delta Dunarii cu turistii prin toate mediile disponibile;
- Evenimente locale, festivaluri, targuri si expozitii cu specific pescaresc;
- Crearea de forme asociative/organism comun care sa reprezinte interesele sectorului pescuitului local;

3.4. CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul Măsurii 3 - *Promovarea bunastarii sociale, a inovarii si a patrimoniului cultural al zonei* sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu eligibil al zonei pescărești FLAG Delta Dunarii. Un proiect poate conține cheltuieli eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Sprijinul financiar nerambursabil se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Cererii de Finanțare. Stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 este reglementata de HG nr 347/2016, iar detalierea costurilor eligibile se va realiza in conformitate cu OM nr. 816/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

ATENȚIE! <u>CONDITIE GENERALA DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR</u>

În conformitate cu articolul 4 alin (1) din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 Pentru a fi eligibilă, **o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ** următoarele condiții cu caracter general:

a) să fie angajată de către beneficiar și plătită efectiv de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu condiția ca operațiunea cofinanțată să nu fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 la Autoritatea de Management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar, conform art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate/certificate, cu excepția prevederilor art. 67 alin. (1) lit. b), c) și d) din Regulamentul nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

c) să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Autoritatea de Management pentru POPAM și beneficiar;

d) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile,

e) sa fie in conformitate cu prevederile programului,

f) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului cu respectarea prevederilor art. 67din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului.

ATENȚIE! TAXA PE VALOARE ADAUGATA PENTRU NEPLATITORII DE TVA

În conformitate cu articolul 10 din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

(1) Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului. (2) Pentru a fi eligibilă, cheltuiala prevăzută la alin. (1) trebuie să fie aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate.

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

ATENTIE!

În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:

*** pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii se vor atașa minim două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 135.060 LEI (exclusiv TVA) și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 135.060 LEI (exclusiv TVA) (alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016), cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect.**

Ofertele indicative de preț prezentate vor respecta detaliile menționate în secțiunile Descrierea investiției și Memoriul justificativ.
Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin urmatoarele caracteristici:

- **sa fie datate, personalizate si semnate;**
- **sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;**
- **să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii**

Atenție: la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate <u>numai</u> paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul si caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/oferta).
Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

Categoriile de cheltuielile eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestui apel sunt următoarele:

- ✓ **Pentru proiectele cu investitii**

1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului care cuprind următoarele tipuri de cheltuieli:

1.1. Obținerea terenului - Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri;

ATENȚIE! Pentru cheltuielile menționate în cadrul acestui capitol trebuie respectate prevederile Art. 7 și Art. 8 din HG nr. 347/2016.

În conformitate cu articolul 7 și articolul 8 HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Articolul 7 alin. (1) Costul achiziției de teren cu sau fără construcții este eligibil în limita a 10%, respectiv 15% în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, din totalul cheltuielilor eligibile ale operațiunii, potrivit art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.
alin. (2) Terenul prevăzut la alin. (1) este utilizat pentru destinația stabilită în cadrul operațiunii finanțate, potrivit dispozițiilor prevăzute în contractul de finanțare. În caz contrar, beneficiarul este obligat să restituie fondurile nerambursabile aferente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare. (3) În cazul în care se achiziționează o clădire în vederea demolării și utilizării ulterioare a terenului în scopul atingerii obiectivelor operațiunii, este eligibil numai costul achiziției terenului, dacă respectă prevederile alin. (1) și alin. (2).

3. Cheltuieli pentru proiectare si asistență tehnică care cuprind următoarele tipuri de cheltuieli:

3.1. Studii - cuprinde cheltuielile pentru:

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei.

3.2. Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii, respectiv:a) obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism; b) obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare; c) obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie; d) obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă; e) întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară; f) obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului; g) obţinerea avizului de protecţie civilă; i) alte avize, acorduri şi autorizaţii.

3.6. Organizarea procedurilor de achiziţie Cuprinde cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice: a) cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi); b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare; c) anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică; d) cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice.

3.7. Consultanţă cuprinde cheltuieli efectuate pentru:

3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii;

3.7.2. auditul financiar.

ATENȚIE! În conformitate cu art. 13 alin. 1 din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 În cazul operațiunilor de investiții, cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, sunt eligibile în limita 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj.

4. Cheltuieli pentru investiția de bază

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora. Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj cuprinde cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale. Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport cuprinde cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor care nu necesită montaj, precum şi a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic. Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie.

4.5. Dotări cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecţia muncii. Cheltuielile se desfăşoară pe obiecte de construcţie. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea şi oportunitatea finanţării acestora, întocmită de autoritatea contractantă şi aprobată de către autoritatea administraţiei publice centrală competentă din domeniul căreia se realizează investiţia publică.

4.6. Active necorporale Cuprinde cheltuielile cu achiziţionarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licenţe, know-how sau cunoştinţe tehnice nebrevetate.

6.1. Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste (Probe tehnologice şi teste)

7. Cheltuieli cu amortizarea si leasing-ul

ATENȚIE! Conform art. 6 Prin excepţie de la prevederile art. 4 alin. (1) lit. a), amortizarea este considerată cheltuială eligibilă dacă respectă celelalte prevederi aplicabile de la art. 4 şi pe cele ale art. 69 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului.

Conform art. 9 din HG nr. 347/2016, în cazul leasingului financiar, cheltuielile sunt eligibile dacă respectă cumulativ prevederile art. 4 și următoarele condiții specifice: a) beneficiarul operațiunii este utilizatorul bunurilor care fac obiectul contractului de leasing; b) ratele de leasing plătite de utilizator sunt aferente contractului de leasing și sunt justificate cu documente contabile; c) în cazul achiziționării bunului, valoarea cumulată a ratelor de leasing rambursată nu depășește valoarea de intrare a bunului în contabilitatea proiectului; d) sunt respectate prevederile art. 10; e) beneficiarul este obligat să devină proprietar al bunului care face obiectul leasingului financiar, în maxim 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritatea de Management în cadrul contractului de finanțare.

8. Cheltuieli salariale:

Se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar.

ATENȚIE! În conformitate cu HG nr. 347/2016, Art. 13, alin. (2) se vor respecta următoarele: 2. Cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar, în limita a maximum 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care nu prevede construcții-montaj.

9. **Cheltuieli cu auditarea proiectului - cheltuieli cu auditul achizitionat de beneficiar pentru proiect;**
10. **Cheltuieli cu informarea si publicitatea**
    – cheltuieli de informare, comunicare si publicitate/cheltuieli de informare si publicitate pentru proiect, care rezulta din obligatiile beneficiarului/cheltuieli de promovare a obiectivului de investitie/produsului/serviciului finantat; inclusiv pentru diseminarea informațiilor de interes public.
11. **Cheltuieli cu achizitionarea semnaturii digitale MYSMIS;**
12. **Cheltuieli bancarea de deschidere si administrare a conturilor, astfel cum prevede art. 3 din capitolul i din anexa la Ord. 816/2016 cu modificari si completari;**
13. **Cheltuieli aferente garantiilor emise de o institutie bancara sau nebancara, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016;**
14. **Cheltuieli cu transportul, diurna si cazarea conform art. 3 din Ord. 816/2016: cheltuieli de deplasare pentru personal management proiect; cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu si experti implicati in implementarea proiectului; cheltuieli cu deplasarea pentru participanti – grup tinta;**

✓ **Pentru proiecte fara investitii:**

1. **Cheltuieli aferente managementului de proiect:**

a) Cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect;
b) Cheltuieli cu servicii de management de proiect.

2. **Cheltuieli cu experti: onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati;**
3. **Cheltuieli cu achizitia/inchirierea de echipamente, bunuri si servicii:** cheltuieli cu inchirierea, altele decat cele prevazute la cheltuieli generale de administratie; cheltuieli cu servicii pentru derularea activitatilor proiectului (altele decat cele prevazute la pct. 3), cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente si cursuri de formare, costurile serviciilor de consiliere/orientare legate de proiectul de formare; cheltuielile cu achizitia de bunuri si materiale de natura obiectelor de inventar;

4. **Cheltuieli administrative si de functionare aferente proiectului** (cheltuieli generale de administratie – indirecte pe baza de costuri reale):

a) Costuri de comunicatii (telefon, fax, internet, posta) direct legate de proiect;
b) Consumabile (rechizite) direct legate de activitatile proiectului;
c) Chirie si utilitati pentru locatia proiectului.

5. **Cheltuieli cu servicii externalizate** (cheltuieli pentru consultanta si expertiza, inclusiv, studii, cercetari.)
6. **Cheltuieli cu auditarea proiectului - cheltuieli cu auditul achizitionat de beneficiar pentru proiect;**
7. **Cheltuieli cu informarea si publicitatea**
8. **Cheltuieli cu achizitionarea semnaturii digitale MYSMIS;**
9. **Cheltuieli bancarea de deschidere si administrare a conturilor, astfel cum prevede art. 3 din capitolul i din anexa la Ord. 816/2016 cu modificari si completari;**
10. **Cheltuieli aferente garantiilor emise de o institutie bancara sau nebancara, astfel cum sunt prevazute la art. 11 din HG 347/2016;**
11. **Cheltuieli cu transportul, diurna si cazarea conform art. 3 din Ord. 816/2016: cheltuieli de deplasare pentru personal management proiect; cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu si experti implicati in implementarea proiectului; cheltuieli cu deplasarea pentru participanti – grup tinta;**

ATENȚIE! ACTIVITĂȚI SUBCONTRACTATE: În baza prevederilor HG nr. 347/2016, Art. 4, alin. (2) și (3), se vor respecta următoarele: (2) Cheltuielile aferente subcontractării/subantreprizei sunt eligibile în limita a maxim 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de lucrări și/sau antrepriză. (3) Cheltuielile aferente subcontractării de servicii sunt eligibile în limita a maxim 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de servicii.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

În conformitate cu HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 următoarele cheltuieli sunt neeligibile: a) cheltuielile cu achiziția de terenuri cu sau fără construcții, care depășesc limitele prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului; b) cheltuielile prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. a) și c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului; c) cheltuielile aferente activităților prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime; d) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj; e) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de Autoritatea de Management prin Ghidul solicitantului; f) cheltuielile efectuate de beneficiar în regie proprie; g) costul achiziționării de bunuri/echipamente de ocazie.

Sunt neeligibile pentru finanţare acordată în baza prezentei scheme cheltuielile prevăzute la art 16 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016, art. 69 alin. din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 şi art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014, respectiv:

- dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii

pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

- achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite cu o sumă mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operaţiunii în cauză. În cazul siturilor abandonate şi al siturilor utilizate anterior pentru activităţi industriale care conţin clădiri, această limită se majorează la 15%. În cazuri excepţionale şi justificate corespunzător, această limită poate fi majorată peste procentajele respective indicate mai sus pentru operaţiunile privind protecţia mediului;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA;
- cheltuielile aferente activităţilor prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European şi al Consiliului;
- amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate de beneficiar în regie proprie;
- costul achiziţionării de bunuri/echipamente de ocazie;
- achiziţionarea de vehicule de transport rutier de mărfuri de către întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terţilor sau contra cost.

Operaţiunile asociate următoarelor măsuri nu sunt eligibile pentru sprijin prin SDL:

- sprijin pentru elaborarea şi punerea în aplicare a planurilor de producţie şi de comercializare [conform art. 66 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014];
- sprijin pentru compensaţiile pentru organizaţiile de producători şi asociaţiile de organizaţii de producători recunoscute care depozitează produsele pescăreşti [conform art. 66 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014].

Cheltuielile neeligibile ale proiectului sunt suportate integral de către beneficiarul ajutorului de minimis, fie prin resurse proprii, fie prin finanţare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

4 – CEREREA DE FINANȚARE

În această secțiune regăsiți informații despre modul de întocmire, înregistrare a cererii de finanțare și documentele ce trebuie atașate cererii de finanțare.

Anunţul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanţare se publică pe site-ul www.flagdelta.ro.

Cererea de finanțare și documentele din dosarul Cererii de finanțare vor fi introduse și respectiv atașate online cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/mysmis, doar în intervalul menționat în anunțul de lansare a apelului.

4.1 Întocmirea Cererii de finanțare

Cererea de finanțare se va completa urmărind "Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare", Anexa 1 la ghidul solicitantului, precum și tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa http://www.fonduri- ue.ro/mysmis#manuale.

Formularul cererii de finanțare se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS .

În cazul în care o secțiune nu se poate completa, atașați informațiile aferente sub forma unui document scanat la o altă secțiune unde este permisă încărcarea de documente.

Cererea de finanțare (formularul cererii de finanțare și anexele acesteia) trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată. Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (e.g. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanţare va cuprinde următoarele documente scanate ce se vor atașate cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS a Cererii de finanțare.

1. Formular Cerere de finanțare împreună cu: Anexa A – Declarație de angajament Anexa B – Declaraţie pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări Anexa C – Declaraţia de eligibilitate Anexa D – Declaraţia privind respectarea principiului egalităţii de şanse Anexa E – Declarația privind admisibilitatea cererii Anexa F – Declarație privind nedeductibilitatea TVA Anexa G – Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, după caz Anexa H – Bugetul indicativ al proiectului de investitii Anexa H1 - Bugetul indicativ al proiectului fara investitii
2. Pentru solicitanții privati: ***În cazul proiectelor de investitii, se va depune** **- Memoriul justificativ privati (Anexa 3A),** - Anexe financiare (Anexa 4) întocmite conform Anexei 4A–Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare. ***In cazul proiectelor fara investitii, se va depune doar Memoriul justificativ privati (Anexa 3A)**
3. Pentru solicitantii publici: **- Memoriul justificativ publici (Anexa 3B)**
4. Documentele statutare 4.1. **IMM-uri, P.F.A., Î.I, Î. F:** - Certificatul constatator si informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare 4.2. **Unități administrativ teritoriale:** - Sentința de validare a Consiliului Județean/Consiliului Local si sentința de validare reprezentantului legal a autorității administrației publice locale 4.3. **Instituții publice/Regii autonome:** - Actele juridice de constituire. -

4.4 **Pentru ONG/Asociații:**

- **Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor** pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanțare – în original
- **Act constitutiv,** împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul;
- **Statut** împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; **Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor*
  Pentru organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial: se va prezenta și **Avizul de recunoaștere** emis conform Ordinului 772/2007 cu modificările și completările ulterioare – în copie conformă cu originalul
  Pentru entitatile de tip organizaţii neguvernamentale infiintate in baza altor acte normative se va prezenta actul juridic de infiintare in copie conform cu originalul precum si actul constitutiv si statutul asa cum este mentionat mai sus, acolo unde este cazul.

4.5 **Cabinete medicale individuale :**

- Actul de înființare a cabinetelor medicale, reprezentat de către certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale

**În cazul proiectelor care vizează investiţii care au legătură cu prestarea unui serviciu de interes general, se va atasa actul oficial de atribuire, respectiv contractul incheiat intre solicitant/beneficiar si o autoritate publica, prin care sunt stabilite reguli si obligatii cu privire la prestarea serviciului conform legislatiei nationale in vigoare.*

4.6 Pentru unitatile de cult:

- Statutul sau codul canonic ***şi***
- Actul de înfiinţare a unităţii de cult sau adeverinţă de funcţionare ***şi***
- Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal

5. Situatiile financiare înregistrate la Administrația Fiscală/dovadă (recipisă) transmitere online, după caz, sau contul de rezultat patrimonial sau situatiile financiare aprobate de adunarea generala a actionarilor/asociatilor/asociatului unic pentru anul precedent. **Solicitantul nu trebuie sa inregistreze pierderi.**

Sau

Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare.

Se vor accepta capitaturi proprii negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanţurilor cu capitaluri proprii negative se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) sau documente justificative privind

procesul investițional. **** Organismele de drept public şi solicitanții înființați în anul depunerii Cererii de finanțare nu vor prezenta documentele mai sus menționate.***
6. Declaraţia speciala privind veniturile realizate în anul anterior depunerii Cererii de finantare înregistrată la Administraţia Financiară conform legislaţiei în vigoare – pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (Declarația 200/221, etc).
7. Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra activelor pe care se fac investițiile, - **Copie a Contractului de cumpărare, închiriere, superficie sau concesiune**, din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru perioada de implementare / execuție și monitorizare a proiectului, împreună cu acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției *după caz sau* **alt document care sa dovedeasca** dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă, pentru perioada de implementare / execuție și monitorizare a proiectului, împreună cu acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției sau **Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public** al comunei / comunelor / municipiul / consiliului judetean, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestatprin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) – pentru institutii publice sau prin Hotarare de Consiliu local/ judetean prin se atesta modificarile intervenite in inventare. **Atenționare!** Beneficiarul trebuie să țină cont ca documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință să acopere eventuale prelungiri ale perioadei de implementare a proiectului (maxim 2 +1 ani de implementare) și anii aferenți perioadei de monitorizare. **actele/ documentele vor fi incheiate in forma autentica de catre un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila;* ***ATENTIE! Nu se accepta documente cu incheiere de data certa de catre un notar public / avocat!***
8. Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect. (se verifică conținutul și valabilitatea documentelor)
9. Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor /Hotararea Consiliului Local/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru unitati de cult/ personele fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiţiei si nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului în relatia cu AM POPAM în derularea proiectului, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului.
10. Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piață a terenului care se doreste a fi achiziționat în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), *după caz*
11. Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar, expert) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original- model EUROPASS însoțit de Diplome de studii / Diplome de calificare/specializare/ Copie după Contract de muncă/Adeverință de vechime, în copie conformă cu originalul – *după caz* Pentru activitati de management externalizate se vor mentiona in CF/MJ criterile dupa care va fi selectat consultantul/expertul si

atributiile pe care le va indeplini si care nu se vor suprapune cu cele ale managerului de proiect, daca acesta din urma face parte din structura solicitantului.
12. Solicitarea pentru începerea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului cu număr de înregistrare de la Agenția Județeană pentru Protecția Mediului/ARBDD pentru proiectul în cauză – în copie cu mențiunea "Conform cu originalul" – *dupa caz*
13. Parteneriat semnat pentru depunerea proiectului în copie conform cu originalul, *dupa caz.*
14. Cazier judiciar al solicitantului
15. *Se vor prezenta oferte indicative de preț. Pentru bunurile propuse spre achiziționare precum si pentru servicii, se vor atașa minim două oferte pentru categoriile lucrari/bunuri/servicii care depășesc valoarea de 135.060 lei fără TVA si minim o ofertă pentru categoriile de lucrari/bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 135.060 lei fără TVA(alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016). Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției: - Provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI. - Ofertele de prețuri trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare.
16. Imputernicire din partea reprezentantului legal pentru depunerea Cererii de Finantare.
17. <u>Raport de expertiză, emis de către</u> experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, <u>din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local, dupa caz</u>
18. Alte documente justificative, *dupa caz (de ex. Documente necesare pentru justificarea punctajelor)*

Este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul www.flagdelta.ro. **Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declaraţii duce la respingerea Cererii de finanţare în etapa evaluării conformităţii administrative.**

Fiecare document solicitat în lista documentelor Cererii de finanțare va avea atașată semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului.

CARACTERISTICI INOVATOARE

O operatiune/un proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local, înseamnă un proiect/operațiune prin care se propune implementarea unui produs şi/sau un echipament, serviciu ori proces nou sau substanţial îmbunătăţit ori, a unor procese şi tehnici noi sau îmbunătăţite, a unor sisteme de gestionare şi organizare noi sau îmbunătăţite, inclusiv la nivelul prelucrării şi al comercializării, a unei metode de marketingnoi sau imbunatatite, în activitățileecompaniei, în organizarea locului de muncă ori a relaţiilor externe sau de colaborare cu terțe părți.

<u>Cerința minimă</u> ca o operațiune/ un proiect să fie încadrată ca și operațiune/proiect cu caracteristiciinovatoare, după caz, la nivellocal, este aceea că produsul, echipamentul, procesul, tehnica, tehnologia aplicata, metoda de marketing sau sistemul/metoda de organizare propuse a se finanța prin bugetul operațiunii/proiectului trebuie să fie noi sau semnificativ îmbunătățite pentru

categoriile de beneficiari eligibili masurilor din SDL, la nivel local, respectiv cel puțin teritoriul eligibil al FLAG .

Un produs/proces nou sau îmbunătăţit este implementat atunci când este introdus pe piaţă. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operaţiile din cadrul întreprinderii.

ATENTIE! Nivelul local reprezintă cel puțin teritoriul eligibil FLAG.

Criterii pentru incadrarea operatiunilor/proiectelorfinațate în cadrul Strategiilor de Dezvlotare Locală pentru zonele de pescuit în categoria operatiunilor/proiectele cu caracteristilor inovatoare, după caz, la nivel local:

1. proiectul trebuie să implice **noi produse, noi servicii sau metode noi de a realiza activitatile în context local, respectiv teritoriul eligibil FLAG**;
2. proiectul poate avea un **efect multiplicator** la nivelul arealului FLAG -;
3. proiectul poate **implica una sau mai multe acțiuni și prototipuri (actiuni pilot) la scară redusă sau un proiect major care mobilizează comunitatea cel putin la nivelul arealului FLAG**
4. proiectul **identifică modalități noi de mobilizare și de utilizare a resurselor locale și a activelor existente in arealul FLAG;**
5. proiectul **creează relații de cooperare între diferiți actori locali relevanti și alte sectoare de activitate**;
6. proiectul **POATE implica universități sau activități de cercetare și dezvoltare;**
7. proiectul poate viza si **inovații sociale** cu efect multiplicator prin schimb de bune practici si cooperare.
8. in cazul in care, un proiect nu poate fi încadrat într-unul sau mai multe dintre criteriile calitative de mai sus, **experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM si/sau MJ** vor detalia in raport elementele specifice care să răspundă definiției și cerinței minime privind caracteristicile inovatoare, după caz, la nivel local.

ATENTIE: Aceste criterii nu sunt cumulative!
Tipuri de inovare ce pot fi abordate în cadrul operatiunilor/proiectelor finanţate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală:

Inovarea de produs înseamnă introducerea în circuitul economic a unui produs sau serviciu care este nou ori îmbunătăţit substanţial în privinţa caracteristicilor şi utilizărilor sale. Îmbunătăţirile substanţiale pot fi ale specificaţiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale programelor de calculator încorporate, ale utilizării sau ale altor caracteristici funcţionale.

Acestea includ îmbunătățiri semnificative ale specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, ale software-ului încorporat, ale atitudinii prietenoase față de utilizatori sau ale altor caracteristici funcționale. Inovațiile de produs pot utiliza noi cunoștințe sau tehnologii, sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații ale cunoștințelor și tehnologiilor existente. Termenul produs se folosește pentru a acoperi, atât bunuri, cât și servicii.

Inovare de proces este implementarea unei metode noi sau îmbunătățite semnificativ de producție (de exemplu noi procedee de fabricație sau fluxuri tehnologice) sau unei metode noi de livrare. Aceasta include schimbări semnificative în tehnici, echipamente tehnologice și/sau ale software-ului. Rezultatul inovării de proces trebuie să fie semnificativ în ceea ce privește: nivelul producției, calitatea produselor sau reducerea costurilor de producție și distribuție.

Inovare de marketing este implementarea unei noi metode de marketing care implică schimbări semnificative ale designului produsului sau ale ambalajului, noi metode de vânzare, de plasare a produsului, de promovare a produsului sau în privința politicii de prețuri. Inovațiile de marketing au scopul de a satisface mai bine necesitățile clienților, urmăresc deschiderea de noi piețe sau o poziționare nouă a produselor firmei pe piață, cu obiectivul de a crește vânzările firmei.

Inovare organizațională este implementarea unei noi metode de organizare în practicile de afaceri ale firmei, în organizarea locurilor de muncă sau în relațiile externe ale firmei. O astfel de inovație urmărește creșterea performanțelor firmei prin reducerea costurilor administrative sau ale tranzacțiilor, îmbunătățirea satisfacției la locurile de muncă (și astfel a productivității forței de muncă) sau reducerea costurilor de aprovizionare.

Acest tip de inovare poate să ofere soluții pentru o dezvoltare organizațională mai durabilă și mai greu de imitat de către competitori. Exemple de inovații organizaționale includ introducerea sistemelor de management al lanțului de aprovizionare, al sistemului de management al calității etc. În sens general, termenul "inovație organizațională" se referă la crearea sau adoptarea unor idei sau comportamente noi pentru organizație, prin schimbări și adaptări interne ale organizației care inovează. Pot fi introduse schimbări în strategie, structură, competențe în procese, sisteme de stimulare sau cultura în inovare a organizației, reorganizarea întregii organizații.

Inovare în servicii este "un concept de serviciu nou sau considerabil îmbunătățit, un nou canal de interacțiune cu clienții, un nou sistem de furnizare a serviciilor sau concept tehnologic care în mod individual sau în combinație conduce la una sau mai multe funcțiuni noi (reînnoite) ale serviciului, care sunt noi pentru firmă și schimbă serviciul/bunul oferit pe piață și necesită noi capabilități tehnologice, umane sau organizaționale ale firmei de servicii".

Inovarea socială constă în implemetarea de produse, servicii și modele noi sau îmbunătățite care răspund nevoilor sociale, la nivel local și în același timp creează relații sau colaborări sociale noi. Inovarea socială este strâns legată de DLRC, deoarece reprezintă „un tip de inovare care este bun nu doar pentru societate, ci care îmbunătățește de asemenea capacitatea societății de a acționa”. Astfel, se pot creea platforme locale de inovare social, care pot explora noi moduri de îmbunătățire a standardelor sociale, antrenând în același timp resurse din sectorul privat și societatea civilă (ONG-uri).

Pentru ca operațiunea/proiectul să fie considerat că are caracteristici inovatoare la nivel local, solicitantul trebuie sa ataşeze Cererii de Finantare un **Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care sa**

rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local, în conformitate cerințele menționate mai sus, precum și prevederile specifice implementării POPAM 2014-2020. Raportul de expertiză trebuie bazat pe analiza tuturor informatiile si or prezentate de solicitant in cadrul proiectului.

Pe baza acestora, experții mai sus menționati vor analiza acele elemente care, în raport cu cadrul legislativ, criterii si tipuri de inovare, prezinta caracteristici inovatoare la nivel local.
In cadrul raportului se vor descrie de catre experti modalitatile prin care proiectul prezinta caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local (se vor mentiona, dupa caz, tehnici, metode, procedee, marci, design, brevete, alte elemente specifice).

Raportul de expertiză se va atașa Cererii de finanțare.
Raportul de expertiză privind caracteristicile inovatoare va avea, minimum, următoarea structură:

1. Numele expertului și datele de identificare ale acestuia;
2. Datele de contact;
3. Cadrul legal de documentare a Raportului de expertiză privind caracteristicile inovatoare în acord investiția/produsul/serviciul propuse prin proiect ;
4. Titlul proiectului și incadrarea lui in Strategia de Dezvoltare Locala;
5. Obiectivele proiectului;
6. Obiectul Raportului și descrierea investiției/produsului/serviciului propuse prin proiect;
7. Analiza caracterului inovator;
8. Concluzii;
9. Data, semnătura și ștampila expertului.

4.3 Depunerea/ Înregistrarea Cererii de finanțare

Sesiunea pentru depunerea Cererilor de finantare este un apel de tip competitiv, cu termen limita de depunere.

FLAG Delta Dunarii lanseaza apelul de depunere cereri de finantare:

1. Prin publicare pe pagina proprie de internet, afisare la sediul FLAG si folosind mijloacele de informare mass-media, cu indicarea perioadei de depunere proiecte online (data si ora);

2. Prin incarcare in sistemul informatic MySMIS

Înregistrarea se va efectua online prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS și după ce ați apăsat butonul Vizualizare proiect care va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare și transmiterea acesteia.

Transmiterea cererii de finanțare se va face apăsând butonul Transmitere proiect. Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:
pas 1 - se selectează funcția ”Transmitere proiect”;
pas 2 - se apasă butonul ”Blocare editare proiect”; pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;

pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic;

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMIS.

Informatii suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale FLAG Delta Dunarii:

adresa punct de lucru: municipiul Tulcea, strada Ivanov Dumitru, nr. 6, bloc IBEROM, etaj 2;

contact: tel.fix/mobil: 0340.401.630, 0756.144.580

e-mail: flag.delta@yahoo.ro

Cererea de finantare se va inregistra la secretariatul FLAG Delta Dunarii in Registrul electronic de inregistrare al cererilor de finantare. Nr. de inregistrare este compus dupa cum urmeaza:

- Două cifre pentru măsura specifică;
- Opt cifre reprezintă data înregistrării Cererii de finanţare la FLAG;
- Trei cifre corespunzătoare fiecărei Cereri de finanţare în registru de înregistrare a CF.
- Două cifre corespunzând codului specific FLAG;

Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment în timpul procesului de analiză prin transmiterea către FLAG Delta Dunarii/DGP - AMPOPAM a unei solicitări de renunțare (Anexa 14). Solicitarea de renunțare este aprobată de către Managerul FLAG Delta Dunarii, ceea ce implică întreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.

ATENTIE: Informatiile privind modalitatea de inregistrare a cererilor de finantare depuse de beneficiari vor fi detaliate in anuntul de lansare a apelului.

5. VERIFICAREA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE SI A ELIGIBILITATII

Verificarea conformităţii administrative şi eligibilităţii Cererii de finanţare se realizează conform listei de intrebari din Anexa 5, respectiv 5.1 (pentru proiecte fara constructii -montaj) de către experţii FLAG Delta Dunarii.
Experţii FLAG Delta Dunarii pot solicita informaţii suplimentare (Anexa 10), dacă pe parcursul verificărilor de conformitate și eligibilitate se constată că acest lucru este necesar. In acest caz corespondenta se va face on-line in sistemul informatic SMIS 2014-2020.

Dacă cel puţin o condiţie de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanţare este declarată neconformă/neeligibilă.

Solicitanţii pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative/eligibilității, conform prevederilor Capitolului 7. Contestații din prezentul ghid.

ATENTIE! Contestatarul nu poate sa depuna documente noi care sa completeze sau sa modifice continutul cererii de finantare.

6. EVALUAREA SI SELECTIA CERERILOR DE FINANTARE

Evaluarea Cererilor de finantare se realizeaza din momentul inregistrarii acestora in registrul FLAG Delta Dunarii / in sistemul informatic SMIS.

6.1. Evaluarea calitativa a Cererilor de finantare

Cererile de finantare sunt evaluate din punct de vedere calitativ tehnic si economic de catre expertii FLAG Delta Dunarii pe baza grilelor de evaluare Anexa 6 si Anexa 7 pentru proiecte de investitii sau Anexa 6.1 si Anexa 7.1 pentru proiecte fara investitii.

In cadrul etapei de evaluare fiecare criteriu/subcriteriu va fi evaluat de fiecare expert evaluator utilizand un sistem de bifare de tip DA/NU, urmat de stabilirea punctajului conform Grilei de punctaj (Anexa 8).

Experţii evaluatori pot solicita informaţii suplimentare în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conţine informaţii contradictorii în interiorul lui, precum şi în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect. In acest caz corespondenta se va face on-line in sistemul informatic SMIS 2014-2020.

În etapa de evaluare calitativă, experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în aensul reducerii acestuia, astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care:
- fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
- fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- fie sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului,
- fie nu sunt rezonabile.

Atenție! Proiectele care prezintă soluții nerealiste sau solicitanții nu acceptă recomandările experților pot fi respinse.

6.2. Selectia Cererilor de finantare

Selectia Cererilor de finantare se va realiza dupa incheierea etapei de evaluare calitativa tehnica si economica a tuturor Cererilor de finantare depuse in cadrul sesiunii.

Selectia Cererilor de finantare se va realiza in baza procesului de evaluare calitativa, economica si tehnica si de stabilire a punctajului conform grilelor de evaluare si de punctaj (Anexa 6/6.1 Anexa 7/7.1 si Anexa 8) si a Criteriilor de selectie prezentate in Anexa 9, in conformitate cu Procedura operationala de evaluare si selectie a Cererilor de finantare, publicat pe site-ul FLAG Delta Dunarii www.flagdelta.ro.

In urma selectiei se va intocmi Lista Cererilor de finantare selectate conform criteriilor de selectie (Anexa 9), ce va fi facuta publica pe site-ul FLAG Delta Dunarii www.flagdelta.ro.

Solicitantii vor fi notificati dupa publicarea listei pe site-ul Delta Dunarii www.flagdelta.ro.

Solicitantii vor putea contesta rezultatul in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data primirii notificarii cu privire la neselectarea cererii de finantare dar nu mai mult de 12 zile lucratoare de la data publicarii pe site-ul www.flagdelta.ro.

In urma solutionarii contestatiilor, FLAG Delta Dunarii va publica lista de selectie finala.

Atenție! Cererile de finanțare care nu realizează minim 25 puncte nu sunt selectate.

Cererile de finantare selectate spre finantare, vor fi transmise catre DGP AM POPAM in maxim 3 zile lucratoare de la inchiderea Pistei de Audit, in vederea reanalizarii, contractarii respectiv finantarii.

In cazul selectarii pentru finantare, Notificarea finala de selectare in vederea contractarii/ respingere a proiectului propus pentru finanţare se va face de catre DGP AMPOPAM si va fi comunicata ulterior, prin fax sau e-mail, atat catre FLAG Delta Dunarii cat si organizatiei dvs. in calitate de beneficiar. In cazul Notificarilor emise de catre DGP AMPOPAM, solicitantii au dreptul de a formula contestatii impotriva acestor Notificari, in conformitate cu manualele de procedura DGP AMPOPAM, in vigoare la acea data.

Solicitanții care au fost selectați de DGP AM POPAM, vor fi notificați să prezinte, în termen de maxim 15 zile lucrătoare următoarele documente menționate mai jos.

Lista documentelor solicitate în vederea contractării, dupa caz, in functie de manualele de procedura specifice ale DGP AM POPAM in vigoare:

1.	Certificat privind impozitele și taxele locale, valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctul de lucru unde urmează să se realizeze proiectul (dacă este cazul) - in original, din care să rezulte că nu are taxe și impozite locale restante.
2.	Certificat de atestare fiscală în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului – în original, din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul statului.
3.	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului aferent proiectului POPAM – în original
4.	Document emis de APM/ARBDD privind inceperea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului pentru proiectul în cauză, dacă este cazul - în copie cu mențiunea “Conform cu originalul”
5.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal cu mențiunea „ conform cu originalul”
6.	Contract individual de muncă, contract prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului sau contract de prestări servicii cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect, pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului – în copie cu mențiunea ”Conform cu originalul”
7.	Procura legalizata pentru împuternicit, autentificata prin notariat (duplicatul eliberat

	de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea – după caz.
8.	Graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare)
9.	Certificat cu datele din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria pe raza căreia este înregistrat Asociația, pentru Asociaţiile/ONG-urile înfiinţate conform legii, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii la DGP AM POPAM – in original prin care se face dovada ca solicitantul nu se afla in stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unei procedure de lichidare sau de administrare judiciara, si-a suspendat activitatea sau face obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau se afla in situatii similare in urma unei procedure de aceasi natura prevazuta de legislatia sau de reglementarile nationale. Verificarea pentru beneficiarii care functioneaza in baza Legii nr. 31/1990 si OUG nr. 44/2008 se realizeaza de catre DGP-AMPOPAM prin consultarea on-line a portalului Oficiul National al Registrului Comertului.

ATENȚIE! Este obligatorie prezentarea documentelor în termen de 15 zile lucrătoare din momentul primirii notificării de către solicitant. În situația în care aceste documente nu se vor prezenta în termenul precizat, cererea este respinsă. Solicitantul va putea contesta rezultatul în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la respingerea cererii de finanțare.
Documentele menționate în Lista documentelor solicitate în vederea contractării vor fi prezentate in aplicația MySMIS, documentele originale vor fi scanate și atașate contractului.

7. CONTESTAȚII

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității, evaluării calitative și a stabilirii punctajului total obținut în urma procesului de evaluare (pentru alte situații ce pot face obiectul unor eventuale contestații se va consulta Procedura pentru soluționarea contestațiilor de pe pagina web - www.flagdelta.ro).

Termenele de depunere a contestațiilor:

1. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal/imputernicit al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neconformitatea/neeligibilitatea cererii de finanțare;

2. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal/imputernicit al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neselectarea, respingerea cererii de finanțare dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul www.flagdelta.ro;

3. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal/imputernicit al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la respingerea cererii de finanțare în etapa precontractuală.

Contestațiile se pot transmite:
-in sistemul informatic SMIS;
- la sediul A.G.L.P.D.D.D. (FLAG Delta Dunarii) – Tulcea, strada Dumitru Ivanov nr. 6, bloc IBEROM, etaj 2.- ;
-e-mail semnat electronic la adresa flagdelta@yahoo.ro
Termenul de depunere a contestației este același indiferent de modalitatea de transmitere.

ATENȚIE! Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:
- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei, adresa de e-mail de corespondență;
- nr de inregistrare FLAG/codul SMIS al cererii de finanțare;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate);

La contestație se vor alătura copii ale înscrisurilor de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

În cazul transmiterii la sediul FLAG Delta Dunarii, contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită de un exemplar electronic editabil, pe suport CD/DVD. În cazul transmiterii prin e-mail, contestația va fi transmisă atât în format .PDF semnat electronic, cât și editabil, iar documentele utilizate în motivarea contestației vor fi transmise în format .PDF semnat electronic. Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un opis.

ATENȚIE!
Contestatiile care nu indeplinesc conditiile privind termenul de depunere, obiectul si cuprinsul acestora vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept si de fapt invocate!
Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice sau să înlocuiască conținutul cererii de finanțare.

8. CONTRACTAREA

8.1. Contractul de finanțare

Contractul de finanțare nerambursabilă se semnează de către reprezentantul legal al aplicantului sau împuternicitul acestuia, cu semnatură electronică, în sistemul informatic MySMIS.
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM în calitate de autoritate contractantă și beneficiarul se obligă prin acest contract de finanțare nerambursabilă să respecte prevederile acestuia având ca obiect implementarea proiectului finanțat.

Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

Modelul contractului de finanțare este atașat prezentului ghid al solicitantului (Anexa nr.15). Acesta este un document al Autoritatii de Management al POPAM, care poate suferi modificari si care poate fi vizualizat pe site-ul www.ampeste.ro.

8.2. Obligații specifice ale beneficiarului

Contractul de finanțare va cuprinde și următoarele clauze specifice:

- ✓ Beneficiarii prezintă prima cerere de rambursare însoțită de documente justificative în termen de cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finanțare;
- ✓ La ultima cerere de plată solicitanţii vor depune toate autorizațiile, certificate de clasificare, etc., necesare pentru funcționarea investiției eliberate de către instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare. (ex : DSP, DSVSA, APM, ANT)- daca este cazul.
- ✓ Contractul de finanțare va cuprinde o clauză suspensivă referitoare la dovada privind asigurarea cofinanțării investiției, în cuantum de minim 20% din valoarea de cofinanțare. În termen de 3 luni de la semnarea contractului beneficiarul va face dovada existenței acestei cofinanțări în termenul specificat, în caz contrar contractul de finanțare se reziliază;
- ✓ Contractul va cuprinde și alte clauze cu privire la achizițiile private ale beneficiarilor (conform Manualului de procedură privind achizițiile și a prevederilor legale în vigoare la data achiziției);
- ✓ Contractul va cuprinde obligații privind respectarea procedurii de rambursare a cheltuielilor (completarea cererii de rambursare și documente doveditoare) conform procedurii în vigoare;
- ✓ Contractul va cuprinde și clauze specifice cu privire la obligația beneficiarului de a păstra în bune condiții toate documentele originale privind implementarea proiectului, inclusiv documentele contabile;
- ✓ Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit și al departamentelor de specialitate din cadrul UE în limitele competențelor ce le revin;
- ✓ În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, AMPOPAM poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești;

- ✓ În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, AMPOPAM poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă;
- ✓ Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării și după avizarea favorabilă de către DGP-AMPOPAM a unei proceduri de achiziții;
- ✓ Orice modificare care privește sediul social, contul, datele de contract, calitatea de reprezentant legal, se face prin notificarea autorității contractante și depunerea de documente doveditoare. Autoritatea contractantă va analiza solicitarea și în situația în care constată neconcordanțe nu va accepta solicitarea.

ATENȚIE! Potrivit alin. (1) art. 17 din partea generala a contractului de finanțare, informațiile/documentele privind executarea contractului de finanțare, inclusiv anexele sale, constituie informații de interes public, în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în afară de secțiunile/documentele/elementele care nu pot avea caracter confidențial, astfel cum sunt prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol. În conformitate cu prevederile art. 18 din partea generala a contractului de finanțare, părțile contractante, de comun acord, pot reglementa ca anumite documente, secțiuni, respectiv informațiile din proiect să aibă caracter confidențial, în situația în care, publicarea acestora pot aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile. In acest caz este necesar ca solicitantul sa completeze o solicitare privind confidențialitatea care sa contina justificarile/motivele aferente fiecarui document/informatie ce se doreste a fi confidentiala.

ATENȚIE! Beneficiarul are obligația de a justifica rezonabilitatea cheltuielilor din cadrul fiecărei linii din bugetul estimativ la data întocmirii acestuia (valoarea cheltuielilor eligibile din cadrul bugetului estimativ este o valoare estimată, Autoritatea Contractantă nefiind obligată să o ramburseze).

ATENȚIE! Nerespectarea clauzelor specifice menționate anterior are ca efect rezilierea contractului de finanțare.

8.3. Modificarea contractului de finanțare

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare în cursul duratei de valabilitate a acestuia;

- ✓ Beneficiarul poate solicita prelungirea duratei de implementare a proiectului cu maxim 12 luni în condițiile prevederilor HG 347/2016;
- ✓ Modificările de soluție tehnică vor fi acceptate conform prevederilor HG 347/2016;
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când AMPOPAM va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai;

Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

9.1. Dovada cofinanțării

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure o cofinanțare din valoarea eligibilă, in funcţie de categoria de beneficiar.

În primele 3 luni de la semnarea contractului, beneficiarul se angajează să facă dovada asigurării de minim 20% din cota de cofinanţare.

Odată semnat contractul, Beneficiarul, în cazul în care nu a asigurat cofinanțarea odată cu depunerea cererii de finanțare, poate realiza dovada contribuţiei sale, numai prin următoarele modalităţi:

1. aport în numerar constituit de beneficiar;
2. surse de finanţare (credit bancar);

Aportul în numerar se va dovedi prin extras de cont, prin blocarea sumei într-un cont special al proiectului, care se foloseşte numai pentru efectuarea plăţilor de implementare a proiectului. Aceste sume vor fi deblocate numai în baza solicitărilor beneficiarilor (titularilor de cont), cu confirmarea expresă de AM POPAM.

Dovada creditului bancar se poate face prin prezentarea contractului de credit încheiat cu banca, obiectul creditului fiind reprezentat de finanţarea proiectului de investiţii contractat.

În cazul în care beneficiarul a făcut dovada contribuției proprii, într-un procent de minim 20% din cofinanțare, în cadrul cererii de finanțare, acesta nu mai are obligația de a face dovada cofinanțării după semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanţare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenţei cofinanţării.

9.2. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă (beneficiari publici), vor realiza toate achiziţiile conform legislaţiei în vigoare (Legea 98/2016 , respectiv HG 395/2016).

Beneficiarii privați vor derula achiziţiile conform Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284 din 08.08.2016, privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

În cazul în care asociațiile/organizațiile înființate în baza OG 26/2000 includ și autorități contractante, acestea vor aplica prevederile legii 98/2006 (conform art. 4 lit. c)

Dosarele achizițiilor vor fi încărcate în aplicația informatică MySMIS în Planul de Achiziții, în integralitatea lor, iar prin modulul Comuninare se va transmite către AM POPAM solicitarea de avizare a acestora însoțite de dosarul achiziției scanat în integralitatea lui. Verificarea se va face exclusiv online, iar Notificarea privind rezultatul verificării dosarului de achiziție se transmite beneficiarului prin intermediul Modulului COMUNICARE.

Beneficiarii au obligația să finalizeze procedurile de achiziţii în timp util, înainte de a solicita rambursarea cheltuielilor şi să depună dosarele de achiziţii în aplicația informatică MySMIS în modulul Comunicare, în vederea avizării acestora.

9.3. Rambursarea cheltuielilor

9.3.1.Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziții de către AMPOPAM și după prezentarea dovezii privind asigurarea cofinanțării. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la AMPOPAM, pe baza documentelor solicitate conform Instrucțiunilor de plată la Contractul de Finanțare, până la ultima cerere de rambursare. Beneficiarul care a încasat avans de la AMPOPAM și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție, aprobate prin contractul de finanțare, este obligat să depună la DGP-AMPOPAM și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară sau poliței de asigurare, care să acopere noul termen de execuție solicitat. DGP-AMPOPAM poate acorda un avans de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei cereri, pentru care nu se acordă acest avans. Acest avans se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul. Documentele justificative aferente obiectului facturilor, pentru care a fost acordat avans, vor fi prezentate de către beneficiar în următoarea cerere de rambursare.

Plata avansului, pentru ambele situații descrise mai sus este subordonată constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de

asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.

Conform art.28 din OUG 49/2015, Beneficiarii privati, la depunerea spre decontare a cererii de rambursare, pot proceda după cum urmează:

a)anexează documentele, ordinele de plată şi extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăţilor, atât pentru partea de contribuţie publică, cât şi pentru cea proprie; sau

b)anexează documentele, ordinele de plată şi extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăţilor, cu excepţia ordinelor de plată şi/sau a extraselor de cont ori a altor documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăţilor pentru partea de contribuţie publică.

ATENȚIE! Garanțiile aferente avansurilor de 100%, din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, trebuie să aibă valabilitate 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de plată. Garanțiile aferente avansurilor de 50% din valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil trebuie să aibă valabilitatea mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului.

9.3.2. Plata

Beneficiarii sunt obligaţi să incarce in aplicatia informatica My SMIS prin modulul comunicare, Graficul de rambursare a cheltuielilor actualizat, potrivit formatului standard, în maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării, contractului de finantare, în condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din Contractul de finanțare, cu justificările care au condus la modificarea acestuia.
Dosarul Cererii de rambursare va fi încărcat în aplicația informatică MySMIS prin modulul Comunicare.
Dosarul Cererii de plată/ rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată anexate la Contractul de finanţare. Cererea de rambursare va cuprinde numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achiziţiei respective, unde este cazul.
Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maximum 45 (patruzeci) de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare depuse la sediul CRPOPAM.
Pentru fiecare Cerere de rambursare se va efectua o vizită în teren.
În cazul investiţiilor care **nu presupun lucrări de construcții montaj**, Beneficiarul va depune **maxim 3 cereri de rambursare.**

10. MONITORIZARE ȘI CONTROL

10.1 Monitorizarea tehnică și financiară

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună anual Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la FLAG Delta Dunarii si DGP-AMPOPAM. După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită anual, pe toată perioada de monitorizare

(5 ani de la data efectuării ultimei plăți) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul www.ampeste.ro, www.flagdelta.ro.

Beneficiarul trebuie să asigure atingerea rezultatelor și a obiectivelor, asumate prin Cererea de Finanțare și anexele aferente acesteia, precum și respectarea prevederilor contractuale specifice operațiunii finanțate și a prevederilor art. 71 din Regulamentul nr.1303/2013 privind caracterul durabil al operațiunilor.
Beneficiarul finanțării are obligația de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- ✓ documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- ✓ documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- ✓ documente referitoare la implementarea proiectului;
- ✓ facturi și documente justificative aferente acestora, documente de plată;
- ✓ documentele contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- ✓ originale;
- ✓ fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- ✓ microfișe ale documentelor originale;
- ✓ versiuni electronice ale documentelor originale;
- ✓ documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

10.2. Control

Proiectele finanțate prin FLAG Delta Dunarii/POPAM vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOPAM. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioada de cinci (5) ani de la data efectuării ultimei plăți și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară. DGP-AMPOPAM este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- ✓ să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;

- ✓ să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurata disponibilitatea acestora;
- ✓ să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- ✓ să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile Comunitare și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- ✓ legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- ✓ înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- ✓ modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice;
- ✓ îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului.

11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistență financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, în conformitate cu prevederile din prezentul Ghid a solicitantului. Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în Anexa 17 – Măsuri de informare și publicitate.

12. ANEXE

- ✓ Anexa A – Declarația de angajament
- ✓ Anexa B – Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
- ✓ Anexa C – Declarația de eligibilitate
- ✓ Anexa D – Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse
- ✓ Anexa E – Declarație privind admisibilitatea cererii
- ✓ Anexa F – Declarație privind nedeductibilitatea TVA
- ✓ Anexa G – Declarație privind încadrarea în categoria IMM
- ✓ Anexa H /H1– Bugetul indicativ al proiectului
- ✓ Anexa 1 - Instrucțiunile de completare a Cererii de finanțare
- ✓ Anexa 2 - Cererea de finanțare
- ✓ Anexa 3A – Memoriu justificativ privati

- ✓ Anexa 3B – Memoriu justificativ publici
- ✓ Anexa 4 – Anexă proiecții financiare
- ✓ Anexa 4A - Ipoteze ce stau la baza proiecțiilor financiare
- ✓ Anexa 5 - Lista de evaluare a conformității administrative și a eligibilității pentru proiecte cu investitii
- ✓ Anexa 5.1 - Lista de evaluare a conformității administrative și a eligibilității pentru proiecte fara investitii
- ✓ Anexa 5A – Notificare vizită în teren
- ✓ Anexa 5B – Raport de vizită în teren
- ✓ Anexa 6 - Lista de evaluare calitativă tehnică
- ✓ Anexa 6.1 - Lista de evaluare calitativa tehnica pentru proiecte fara investitii
- ✓ Anexa 7 – Lista de evaluare calitativa financiară
- ✓ Anexa 7.1- Lista de evaluare calitativa financiară pentru proiecte fara investitii
- ✓ Anexa 8 – Grila de punctaj evaluare tehnica-financiară
- ✓ Anexa 9 – Criterii de selecție
- ✓ Anexa 10 - Notificare informații suplimentare
- ✓ Anexa 11 - Notificare neconformitate neeligibilitate
- ✓ Anexa 12 – Notificare evaluare calitativa si punctaj
- ✓ Anexa 13 – Notificare selectie
- ✓ Anexa 14. - Solicitare de renunțare la cererea de finanțare
- ✓ Anexa 15 - Contract de finantare
- ✓ Anexa 17 - Masuri de informare si publicitate