




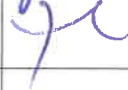



ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 1
		Exemplar 1

PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE

Cod POES

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 2
		Exemplar 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei prezentei proceduri

Nr. crt.	Tipul actiunii	Nume și prenume	Funcția/ compartiment	Data	Semnatura
1.	Elaborat	Paula Marcov	Evaluator proiecte	23.05.2022	
2.	Elaborat	Olga Emanuela Tănăsescu	Evaluator proiecte	23.05.2022	
3.	Elaborat	Roxana-Claudia Corsei	Evaluator proiecte	23.05.2022	
4.	Elaborat	Irina Mihaela Iliuțeanu	Evaluator proiecte	23.05.2022	
5.	Elaborat	Stere Bazbanela	Responsabil monitorizare, animare, comunicare, implementare strategie	23.05.2022	
6.	Avizat	Valentin Moldoveanu	Manager FLAG Delta Dunării	23.05.2022	
7.	Aprobat	Daniel Buhai	Presedinte FLAG Delta Dunării	23.05.2022	

2. Situatia editiilor si a reviziilor prezentei proceduri

Nr. crt.	Ediția/ revizia	Capitol/ anexa revizuită	Tip revizie M- modificare, A – adaugare E – eliminare	Data la care intra in vigoare revizia/editia
1	Editia 1/ Revizia 3	Conform detaliilor din Instrucțiunea de lucru	M A E	Data aprobarii DGP AM POPAM 02.06.2022

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 3
		Exemplar 1

3. Difuzarea procedurii

Procedura va fi difuzată în cadrul Compartimentului de Management Tehnic al FLAG Delta Dunarii: evaluatorilor, comisiilor de soluționare a contestațiilor, comisiilor de selecție și Prestatorului extern.

Comunicarea documentului se efectuează prin intermediul rețelelor electronice de comunicare interne ale asociației, și prin postarea pe site-ul www.flagdelta.ro.

4. Scopul

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent al procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare care vor fi finanțate din Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 - Strategia Grup Local pentru Pescarie Durabila în Delta Dunarii, vizându-se promovarea unor proiecte de calitate, ca premisa a absorbției eficiente a fondurilor comunitare.

Această procedură urmărește asigurarea unui cadru legal, corect, eficient, operativ și transparent al procesului de evaluare și selecție a Solicitațiilor de finanțare și este utilizată de către experții FLAG Delta Dunarii implicați în această acțiune, experții evaluatori externi, membrii comisiei de evaluare, ai comisiei de selecție.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se referă la procesul de evaluare tehnică și economică și de selecție a cererilor de finanțare destinate obținerii de sprijin financiar nerambursabil din cadrul Programului Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020 – Strategia Grup Local pentru Pescarie Durabila în Delta Dunarii.

6. Documente de referință

6.1. Legislație UE

- **Regulamentul (UE) NR. 508 din 15 mai 2014** privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014** AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014** AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 4
		Exemplar 1

statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;

- **Regulamentul (UE) NR. 1303/2013** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013** al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020.
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1268/2012** privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- **Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.
- **Regulamentul (UE) NR. 763/2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii
- **Regulamentul delegat (UE) 2015/2252 AL COMISIEI din 30 septembrie 2015** de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România;
- **Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general.

6.2. Legislație națională

- **Legea 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 5
		Exemplar 1

- **OUG 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- **OUG nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura aprobată prin LEGE nr. 317 din 13 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 332/2008** privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licențelor de acvacultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 772/2007** privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii;
- **Hotărârea Guvernului nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016** privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 6
		Exemplar 1

- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **HOTĂRÂRE nr. 79 din 27 februarie 2017** pentru modificarea și completarea art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **ORDIN privind aprobarea schemei de ajutor de minimis** „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- **H.G. nr. 929/2014** privind aprobarea Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014- 2020;
- **Legea nr. 64/1991** privind brevetele de invenție, republicată, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul de aplicare a Legii nr. 64/1991** privind brevetele de invenție cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 83/2014** privind invențiile de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 84/1998** privind mărcile și indicațiile geografice, republicată 2014 cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu aprobată prin Legea nr. 324 din 8 iulie 2003;
- **Legea nr. 129/1992** privind protecția desenelor și modelelor industriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de aplicare a Legii nr. 129/1992** privind protecția desenelor și modelelor industriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 350/2007** privind modelele de utilitate cu modificările și completările ulterioare.

Alte documente:

- Strategia de dezvoltare locală a zonei Pescărești Delta Dunarii;
- Programul Operațional pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a FLAG DELTA DUNARII ;

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 7
		Exemplar 1

- Regulamentul de Ordine Interioară FLAG DELTA DUNARII ;
- Fișe post FLAG DELTA DUNARII ;
- Contract de finanțare nerambursabilă nr. 29/24.03.2017;
- Instrucțiuni ale DGP AMPOPAM;
- Ghidul pentru FLAG-uri;

7. Definitii si abrevieri utilizate in prezenta procedura

7.1 Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit	Autoritate din cadrul MADR desemnată și responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
2.	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime	Document aprobat de CE, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de priorități și măsuri, pentru a fi implementate cu finanțare din FEPAM.
3.	Prioritatea Uniunii	Una din prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.
4.	Ghidul solicitantului	Document elaborat de Autoritatea de management prin care se informează potențialii beneficiari cu privire la condițiile și modalitatea de acordare a unui sprijin public din Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime pentru fiecare măsură din cadrul POPAM 2014-2020.
5.	Solicitant	Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (OUG nr. 44/2008) care depun(e) o cerere de finanțare în vederea finanțării în cadrul POPAM 2014-2020.
6.	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POPAM 2014-2020.
7.	Valoarea totală a proiectului	Totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.
8.	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli efectuate de beneficiar, aferente operațiunilor finanțate din FEPAM, care pot fi finanțate atât din contribuția financiară a UE, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale ale UE și naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor.
9.	Cheltuieli neeligibile	Cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente operațiunilor finanțate din FEPAM, care nu pot fi

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 8
		Exemplar 1

		finanțate din contribuția financiară a UE sau din cofinanțarea publică, conform reglementărilor legale ale UE și naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor.
10.	Operațiune	Proiect/contract/acțiune, selectat/selectată de Autoritatea de Management, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități.
11.	Comisia de selectie	Comisie compusă din reprezentanți/parteneri ai FLAG Delta Dunarii. Are atribuții de evaluare a cererilor de finanțare depuse de beneficiari și selecția de proiecte în scopul implementării Strategiei.
12.	Grup Local de Acțiune pentru Pescuit (FLAG)	Parteneriat al actorilor locali, constituit din diverși reprezentanți ai sectorului public, privat și ai societății civile, selectat.
13.	Ajutorul de minimis	Reprezintă orice măsură care îndeplinește prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013;
14.	My SMIS	Aplicația electronică MySMIS dezvoltată de Ministerul Fondurilor Europene împreună cu Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS) și se utilizează în mod obligatoriu în vederea depunerii electronice a cererilor de finanțare pentru majoritatea Programelor Operaționale din perioada 2014 – 2020.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abrevial
1	POPAM	Programul Operational de Pescuit si Afaceri Maritime
2	UE	Uniunea Europeana
3	MADR	Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Regionala
4	ROF	Regulamentul de organizare si functionare
5	SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
6	DGP AMPOPAM	Directia Generala Pescuit Autoritatea de Management pentru Programul Operational de Pescuit si Afaceri Maritime
7	FLAG	Grup de Actiune Locala pentru Pescuit
8	CES	Compartimentul de Evaluare –Selectie
9	CF	Cerere de finantare

8. Descrierea activitatii

8.1 Generalitati

Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare distinge activitățile urmează a fi realizate în legătură cu analizarea cererilor de finanțare prin care se solicită sprijin financiar nerambursabil din POPAM 2014-2020 prin intermediul Strategiei Grup Local pentru Pescarie Durabilă în Delta Dunării.

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 9
		Exemplar 1

Principalele activitati ale procesului de evaluare si selectie a cererilor de finantare care implica expertii FLAG Delta Dunarii, expertii externi si Comisia de Selectie sunt urmatoarele:

- Evaluarea calitativa tehnica si economica a cererilor de finantare, intocmirea Grilelor de punctaj depuse in cadrul SDL.
- Selectia cererilor de finantare depuse de catre potentialii beneficiari, pe baza criteriilor de selectie.

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Continutul si rolul documentelor utilizate

Grila de evaluare calitativa tehnica si grila de evaluare calitativa economica (Anexele 1, 1.1, 2, 2.1) sunt documentele emise de catre expertii FLAG Delta Dunarii/expertii externi ce vor efectua evaluarea cererilor de finantare depuse in cadrul SDL care cuprind criteriile/subcriteriile de evaluare calitativa.

Grila de punctaj (Anexele 3.1, 3.2, 3.3) este documentul emis de catre expertii interni/externi care presupune punctarea unor criterii/subcriterii care sunt stabilite si aprobate pentru fiecare masura in parte.

Grila de selectie (Anexele 6) este documentul emis de catre Comitetul de Selectie a proiectelor care cuprinde criteriile de selectie in baza carora are loc selectia proiectelor.

Lista cererilor de finantare in ordine descrescatoare a punctajului obtinut (Anexa 5) este documentul emis de expertii evaluatori in urma finalizarii etapei de evaluare tehnico – economica a cererilor de finantare.

Notificare privind evaluarea tehnico-economica (Anexa 4) in urma etapei de evaluare tehnico-economica este un document de informare a solicitantului, emis de catre FLAG Delta Dunarii in urma etapei de evaluare tehnico-economica a cererii de finantare.

Notificarea de solicitare a informatiilor suplimentare (Anexa 10) este documentul emis de catre expertul FLAG Delta Dunarii /expertul extern implicat in etapa de evaluare tehnico-economica a unei cereri de finantare care este transmis solicitantului in vederea clarificarii anumitor aspecte din cererea de finantare.

Notificare privind selectarea cererii de finantare (Anexa 4.1) este un document de informare a solicitantului, emis de catre FLAG Delta Dunarii in urma etapei de selectie a cererilor de finantare.

Clasamentul intermediar al cererilor de finantare (Anexa 7) depuse in cadrul apelului este documentul emis de catre expertii FLAG Delta Dunarii la finalizarea etapei de evaluare tehnico-economica si de selectie in baza caruia pot fi transmise contestatii.

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 10
		Exemplar 1

Clasamentul final al cererilor de finantare (7.1) depuse in cadrul apelului este documentul emis de catre expertii FLAG Delta Dunarii la finalizarea etapei de evaluare tehnico-economica si de selectie, emis dupa solutionarea contestatiilor privind selectia proiectelor.

Cererea de renuntare la cererea de finantare (Anexa 8) este documentul transmis de catre reprezentantul legal al solicitantului catre FLAG Delta Dunarii in vederea renuntarii la cererea de finantare depusa.

Declaratia de evitare a conflictului de interese (Anexa 9) este documentul de angajament asumat de expertul evaluator/membru Comisiei de Selectie nominalizat pentru a realiza evaluarea/selectia cererii de finantare.

Pista de audit a cererii de finantare (Anexa 11) este documentul completat de catre expertii FLAG Delta Dunarii /expertii externi, membrii comisiei de selectie responsabili in etapa de evaluare tehnico- economica/selectiei a unei cererii de finantare.

Raportul de selectie (Anexa 12) este documentul emis de catre Comisia de Selectie a Proiectelor al FLAG Delta Dunarii la finalizarea etapei de evaluare tehnico-economica si de selectie fiind documentul final in baza caruia sunt selectate cererile ce vor obtine finantare in cadrul Strategiei de Dezvoltare locala Integrata a zonei pescaresti Delta Dunarii.

Borderou de transmitere a documentelor (Anexa 13) este documentul completat de catre expertii FLAG Delta Dunarii in vederea transmiterii dosarului administrativ al cererii de finantare catre DGP - AMPOPAM.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- echipamente informatice, echipamente de birotică și aplicații destinate analizării, prelucrării și gestionării datelor specifice activității desfășurate;
- mijloace de comunicare adecvate: telefon, fax, poștă electronică;
- mijloace de transport

8.3.2. Resurse umane

- evaluatorii FLAG Delta Dunarii;
- membrii parteneriatului FLAG Delta Dunarii;
- evaluatorii externi.

8.3.3. Resurse financiare

Sunt asigurate conform Bugetului de cheltuieli de functionare al FLAG Delta Dunarii prin intermediul contractului de finantare nr. 29/24.03.2017.

9. Modul de lucru

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 11
		Exemplar 1

Cererile de finantare conforme administrativ si eligibile, sunt evaluate din punct de vedere tehnic si economic pe baza grilelor de evaluare calitativa tehnica si economica si a grilelor de punctaj. Selecția cererilor de finanțare se face de către comisia de selecție după finalizarea evaluării calitative tehnice și economice, în baza criteriilor de selecție aprobate prin AGA a FLAG Delta Dunarii.

Declaratia de evitare a conflictului de interese (Anexa 10), se va semna pentru fiecare cerere de finantare in parte, de catre personalul desemnat cu evaluarea, evaluatorii externi si membrii Comisiei de Selectie.

FLAG Delta Dunarii va organiza depunerea de proiecte în cadrul apelurilor competitive cu termen limita de depunere, astfel încât selecția va fi realizată în baza competiției între cererile de finanțare depuse în cadrul aceluiași apel și care au fost declarate eligibile. Pentru fiecare sesiune, FLAG Delta Dunarii, va publica lansarea apelului in sistemul electronic MySmis, pe site-ul propriu, pe plan local și folosind mijloacele de informare mass-media, precizand suma totala alocata si perioada de depunere pentru fiecare masura din cadrul SDL.

Selecția proiectelor în vederea finanțării nerambursabile se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării calitative tehnice și economice și în baza criteriilor de selecție, în limita sumelor disponibile aferente apelului. La punctaje egale se va aplica principiul prioritizării menționat în criteriile de selecție. Vor fi prioritizate proiectele care creează cele mai multe locuri de muncă, mențin cele mai multe locuri de muncă, vor fi implementate in zona umeda a Deltei (comunele **Ceatalchioi, Pardina, Chilia Veche, C.A. Rosetti, Maliuc, Crisan, Sfantu Gheorghe, oras Sulina**), valoarea contribuției solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile, tipul de solicitant, respectiv pescar comercial/organizație în domeniul pisciculturii/acvaculturii, populația deservită de proiect.

Verificarea/evaluare/selectia se va realiza in My SMIS.

9.1 EVALUAREA TEHNICA SI ECONOMICA A CERERII DE FINANTARE

Dupa transmiterea către solicitant a notificării cu privire la rezultatul verificării conformitatii administrative si eligibilitatii cererilor de finantare, urmează fluxul procedural corespunzător, respectiv evaluarea și selecția.

Evaluarea tehnico-economica a cererilor de finantare se va face atat de catre compartimentul evaluare-selecție, cât si in baza unui serviciu externalizat, dupa caz, **de către un evaluator extern, numit și Prestator, care îndeplinește acest rol în cadrul unui contract de servicii, încheiat între FLAG Delta Dunarii și Prestator.** Atribuirea contractului de achiziție pentru "Servicii de evaluare a Cererilor de finanțare depuse în cadrul Strategiei FLAG Delta Dunarii" se efectuează în baza Documentației de atribuire care stabilește criteriile de calificare și de selectare ale Prestatorului. In acest scop, prin

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 12
		Exemplar 1

contract, prestatorul va presta servicii de consultanta pentru evaluare tehnico – economica, dupa cum urmează:

- in situatia aparitiei unui conflict de interese conform prevederilor OG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora (urmare a declaratiilor evaluatorilor FLAG DELTA DUNARII)
- in cazul unui volum mare de munca ce ar face ca evaluarea proiectelor de catre personalul FLAG DELTA DUNARII sa nu se poata realiza intr-un timp rezonabil

Evaluarea tehnico-economica a Cererilor de Finantare se va realiza in sistemul informatic My Smis.

Managerul FLAG Delta Dunarii nominalizeaza in termen de 1 zi lucratoare, un expert tehnic si unul economic din cadrul Compartimentului Evaluare –Selectie sau distribuie dosarele Prestatorului, dupa caz, in baza unui process verbal, in vederea evaluarii calitative tehnice si economice, precum si a completarii grilelor de punctaj.

Toate verificările efectuate de către experții FLAG Delta Dunarii/experti externi vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv fiecare Cerere de Finantare va fi evaluata individual, de catre fiecare expert in parte, iar liste de evaluare/ grilele de punctaj vor fi completate și semnate de către cei 2 experți.

Fiecare Cerere de finantare este evaluata din punct de vedere calitativ tehnic si economic in baza Memoriului justificativ dar si a altor documente care prezinta obiectivele proiectului in concordanta cu Obiectivele propuse de SDL.

Evaluarea calitativa tehnica si economica a Cererii de Finantare este etapa in care se verifica relevanta si sustenabilitatea propunerilor din Cererea de Finantare, din punct de vedere al activitatilor planificate, al cheltuielilor prevazute, al resurselor umane si de alta natura, propuse a fi utilizate pentru implementarea proiectului.

Evaluarea calitativa **tehnica si economica** se va realiza de catre fiecare expert in parte, pe baza grilei de evaluare calitativa tehnica (Anexa 1) si economica (Anexa 2) pentru proiectele cu investitii si pe baza grilei de evaluare calitativa tehnica (Anexa 1.1) si economica (Anexa 2.1) pentru proiecte fara investitii. Fiecare evaluator va completa Grila de evaluare calitativa tehnica si economica si va justifica la rubrica observatii din grila calitativa optiunea aleasa pentru fiecare criteriu.

Termenul pentru completarea Grilelor de evaluarea calitativa si de punctaj este de maxim 5 zile lucratoare/ evaluator / cerere de la data repartizării.

Evaluatorii interni/externi analizează în mod independent unul de celălalt, cererile de finantare si acorda punctaje în baza criteriilor din Grilele de punctaj.

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 13
		Exemplar 1

Daca pe parcursul evaluarii cererii de finantare, evaluatorii considera ca sunt necesare clarificari, pot solicita informatii suplimentare potentialilor beneficiari prin transmiterea unei Notificari (anexa 10).

Solicitantul are obligatia sa raspunda acestei Notificari in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data comunicării. In acest caz, termenul pentru completarea Grilelor de evaluarea calitativa si de punctaj se va prelungi corespunzator. In situatia in care solicitantul nu raspunde in termenul specificat, sau informatiile depuse nu corespund cu cele solicitate, cererea de finanțare va fi analizată în baza documentelor depuse inițial.

Corespondenta se va face on-line in sistemul informatic SMIS 2014-2020.

Termenul de răspuns la notificarea de informații suplimentare poate fi prelungit cu justificare temeinică din partea solicitantului, de regula cu 5 zile lucrătoare. Acesta solicitare trebuie să fie aprobată de către managerul FLAG Delta Dunarii.

Evaluatorii pot cere solicitantului modificarea bugetului proiectului pentru corectarea anumitor erori, precum si in sensul reducerii acestuia, astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a incadrat gresit ca eligibile;
- cu valoarea cheltuielilor potential eligibile dar care:
 - o fie nu au legatura directa cu activitatile propuse;
 - o fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului,
 - o fie sunt disproporționate in raport cu obiectivul proiectului,
 - o fie nu sunt rezonabile.

In cazul in care diminuarea bugetului depaseste 20% din valoarea solicitata spre finantare, cererea de finantare este respinsa.

In cazul in care bugetul indicativ al proiectului a fost modificat in etapa de evaluare, solicitantul este notificat in vederea transmiterii bugetului refacut, precum si a devizului general si al devizelor pe obiecte.

Solicitantul va transmite bugetul revizuit si o noua Declaratie de angajament in termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea Notificarii FLAG Delta Dunarii.

Grilele (calitative si de punctaj) intocmite de cei doi experti (tehnici si economici) vor fi datate, fiecare expert isi va trece numele si semnatura, acestea vor fi aprobate de catre Managerul FLAG Delta Dunarii in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acestora.

Dupa intocmirea Grilelor de evaluare calitativa tehnica/economica expertii vor completa Grila de punctaj acordand punctaje aferente fiecarui criteriu/subcriteriu, justificand punctajul acordat.

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 14
		Exemplar 1

Dupa finalizarea evaluarilor tehnico-economice și întocmirea grilelor de punctaj, evaluatorii transmit dosarele cererilor de finanțare către secretarul comisiei de selecție, iar acesta va întocmi în termen de 2 zile lucratoare, Lista cererilor de finantare in ordine descrescatoare a punctajului obtinut (Anexa 5), ca medie a punctajului acordat de catre cei doi experti și întocmește notificările privind rezultatul evaluării (Anexa 4). Prin această notificare solicitantul este informat asupra rezultatului obtinut in etapa de evaluare tehnico-economica (evaluare calitativa si de punctaj) si posibilitatea de a face contestatie in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data primirii notificarii, dar numai mult de 12 zile lucratoare de la postarea pe site-ul www.flagdelta.ro.

Contestatiile care nu indeplinesc conditiile privind termenul de depunere, obiectul si cuprinsul acestora vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept si de fapt invocate.

Analiza contestatiilor depuse la nivelul FLAG se va realiza conform prevederilor Manualului de procedura privind solutionarea contestatiilor POSC, in vigoare.

În 2 zile lucrătoare de la finalizarea contestatiilor primite, un expert nominalizat de către Managerul FLAG Delta Dunarii va intocmi Lista proiectelor admise/respinse și Lista contestatiilor depuse care conține valoarea nerambursabila contestata, liste ce vor fi aprobate de catre Managerul FLAG Delta Dunarii in termen de 1 zi lucratoare.

După terminarea acestei etape de evaluare a cererii de finanțare, toate persoanele implicate în fiecare etapă, vor completa Pista de audit a cererii de finanțare (Anexa 11).

Cererele de Finantare care nu realizeaza minim 25 de puncte nu sunt selectate!

9.2 SELECTIA CERERILOR DE FINANTARE

Procesul de selectie al cererilor de finantare se realizeaza dupa incheierea etapei de evaluare calitativa tehnica si economica.

În comisia de selecție vor intra și cererile de finanțare care nu au obținut punctajul minim sau la grilele calitative economice si tehnice nu au rezultatul: admis.

Selectarea Cererilor de finantare va fi realizata de catre o Comisie de selectie a cererilor de finantare, desemnata de Adunarea generala a FLAG Delta Dunarii.

Componenta Comisiei de selectie va fi urmatoarea:

- 1 presedinte cu drept de vot;
- 4 membri cu drept de vot;
- 2 membri de rezerva;
- 1 secretar fara drept de vot.

Atributiile Comisiei de selectie sunt urmatoarele:

- sa se asigure ca selectia cererilor de finantare se face conform criteriilor de selectie aprobate de AGA;

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 15
		Exemplar 1

- asigura transparenta, tratamentul egal si garanteaza evitarea conflictelor de interese din cadrul Asociatiei;
- decide cu majoritate de voturi aprobarea/respingerea in vederea finantarii a cererii de finantare;
- semneaza raportul comisiei de selectie intocmit de catre secretarul Comisiei de selectie.

Managerul FLAG Delta Dunarii prezinta Comisiei de selectie Situatiile proiectelor depuse, Situatiile proiectelor declarate retrase/respinse si Lista cererilor de finantare in ordine descrescatoare a punctajului obtinut (Anexa 5).

Pentru organizarea activitatilor Comisiei de selectie, un expert din cadrul FLAG Delta Dunarii va fi desemnat de catre Manager, secretar al comisiei de selectie.

Secretarul Comisiei de selectie are urmatoarele atributii:

- convoaca si organizeaza reuniunile comisiei de selectie;
- multiplica documentele elaborate de Comisia de Selectie;
- redacteaza rapoarte;
- întocmeste Lista cererilor de finantare in ordine descrescatoare a punctajului obtinut (Anexa 5);
- întocmește notificările privind rezultatul evaluării (Anexa4);
- elaborează Lista cu clasamentul intermediar al cererilor de finantare (Anexa 7.1);
- asigura corespondenta intre Comisia de Selectie si factorii de decizie privind procesul de selectie ;
- asigura corespondenta cu solicitanții.

In cazul in care suma valorii nerambursabile a tuturor cererilor de finantare depuse in cadrul unui apel este mai mica decat alocarea totala financiara aferenta apelului respectiv, cererile de finantare evaluate din punct de vedere tehnic si economic vor fi analizate de catre Comisia de selectie in vederea selectarii, in mod continuu, solicitantul fiind notificat cu privire la rezultatul etapei de selectie. Daca solicitantul accepta rezultatul etapei de selectie, documentatia de va transmite la DGP AMPOPAM in vederea verificării și după caz a contractării.

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comisiei de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila.

Membrii Comisiei de Selectie vor semna o Declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interese pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese inainte de inceperea procesului de selectie.

Selectia cererilor de finantare se va face in ordine descrescatoare a punctajului obtinut. Daca doua sau mai multe proiecte au acelasi punctaj, prioritizarea lor se face in baza Grilei de selectie (Anexa 6). Proiectele care nu intrunesc punctajul minim necesar in

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 16
		Exemplar 1

vederea selectarii sunt considerate neselectate, indiferent daca suma alocata permite finantarea acestora.

Dupa incheierea procesului de selectie, Comisia de selectie va emite Raportul comisiei de selectie a cererilor de finantare care va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comisiei de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public.

Raportul de selecție (Anexa 12) va fi datat și aprobat de către președintele /Reprezentantul legal al FLAG Delta Dunarii sau de un alt membru al Consiliului Director al FLAG Delta Dunarii mandatat în acest sens și va fi stampilat. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comisia de selecție, cu prezentarea documentelor justificative.

Secretarul Comisiei de selectie pe baza raportului de selectie, elaborează Lista cu clasamentul intermediar al cererilor de finantare (Anexa 7.1) in maxim 2 zile lucratoare de la data aprobarii raportului care va cuprinde:

- cererile de finantare selectate in vederea finantarii;
- cererile de finantare selectate fara finantare;
- cererile de finanțare neselectate;

Lista va fi publicata pe site-ul www.flagdelta.ro iar ulterior vor fi notificati toți candidații asupra rezultatului selectiei in maxim 3 zile lucratoare de la aprobarea raportului astfel:

- Solicitantii ale caror cereri de finantare sunt selectate cu finanțare, selectate fara finantare, neselectate (Anexa 4.1) sunt anuntati prin posta/e-mail cu confirmare de primire la adresa de corespondenta din cererea de finantare, in termen de 1 zi lucratoare de la aprobarea Raportului Comisiei de Selectie;
- In cazul cererilor de finantare selectate fara finantare, Notificarea va cuprinde mentiunea ca acestea, vor fi finantate in cazul aparitiei de fonduri disponibile sau realocate din cadrul altor masuri;

Notificarea va fi intocmita de catre secretarul comisiei de selectie FLAG Delta Dunarii si va fi verificata de catre Manager și aprobată de președintele comisiei.

Beneficiarii ale căror proiecte nu au fost selectate cu finantare sau ale celor neselectate de către Comisia de Selectie pot depune o contestație ce va fi soluționată de către o Comisie de Contestații conform prevederilor Manualui de solutionare a contestatiilor, in vigoare.

Dupa solutionarea tuturor contestatiilor privind etapa de selectie se va intocmi Clasamentul final al cererilor de finantare (Anexa 7.1) depuse in cadrul apelului urmand ca acesta sa fie postat pe site-ul www.flagdelta.ro in termen de 1 zi lucratoare de la aprobarea de catre Managerul FLAG Delta Dunarii.

Clasamentul final al cererilor de finantare depuse in cadrul apelului va cuprinde :

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 17
		Exemplar 1

- lista cererilor de finantare selectate in vederea finantarii ;
- lista cererilor de finantare selectate fara finantare;
- lista cererilor de finanțare neselectate.

In cazul in care suma valorii nerambursabile a tuturor cererilor de finantare depuse in cadrul unui apel este mai mica decat alocarea totala financiara aferenta apelului respectiv se va intocmi doar clasamentul final al cererilor de finantare, fără clasamentul intermediar.

Sumele aferente proiectelor selectate de FLAG care au fost retrase, declarate neconforme/neeligibile/neselectate pot fi:

- realocate în cadrul aceleiași măsuri, pentru proiectele selectate fara finantare sau pentru urmatorul apel de depunere proiecte;
- realocate in cadrul altor masuri (prin act aditional la contract sau notificare) pentru proiectele selectate fara finantare sau pentru urmatorul apel de depunere proiecte.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni (pentru aceeași alocare financiară, sau pentru o alocare financiară mărită prin realocare în urma situațiilor descrise mai sus), un solicitant declarat eligibil și selectat de către FLAG, se retrage și rămâne astfel o suma disponibilă, această sumă poate fi alocată primului solicitant eligibil din aceeași sesiune, dar care a fost selectat fără finanțare de către FLAG, sau în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către FLAG, este respins de către AM POPAM și rămâne în acest fel o suma disponibilă, această sumă poate fi realocată către primul solicitant declarat eligibil de către FLAG, dar selectat fără finanțare, în cadrul aceluiași apel sau în cazul unui apel ulterior.

Cererile de finantare selectate spre finantare, insotite de Dosarul administrativ, vor fi transmise catre DGP AM POPAM in maxim 3 zile lucratoare de la inchiderea Pistei de Audit, in baza unui Borderou de transmitere a documentelor in vederea verificării finale și după caz, a contractării.

In cazul selectarii pentru finantare, Notificarea finala de selectare in vederea contractarii/respingere a proiectului propus pentru finanțare se va face de catre DGP AMPOPAM si va fi comunicata ulterior, prin fax / e-mail sau prin My SMIS, dupa caz, atat catre FLAG Delta Dunarii cat si solicitantului. In cazul Notificarilor emise de catre DGP AMPOPAM, solicitantii au dreptul de a formula contestatii impotriva acestor Notificari, in conformitate cu manualele de procedura DGP AMPOPAM, in vigoare la acea data.

9.3 ETAPA PRECONTRACTUALA

Solicitantii sunt obligati sa transmita la DGP AMPOPAM urmatoarele documente necesare in vederea contractarii, dupa caz, in functie de manualele de procedura specifice ale DGP AM POPAM in vigoare:

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 18
		Exemplar 1

1.	Certificat privind impozitele și taxele locale, valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctul de lucru unde urmează să se realizeze proiectul (dacă este cazul) - în original, din care să rezulte că nu are taxe și impozite locale restante.
2.	Certificat de atestare fiscală în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului – în original, din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul statului.
3.	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului aferent proiectului POPAM – în original
4.	Document emis de APM/ARBDD privind începerea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului pentru proiectul în cauză, dacă este cazul - în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"
5.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal cu mențiunea „ conform cu originalul"
6.	Contract individual de muncă, contract prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului sau contract de prestări servicii cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect, pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului – în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"
7.	Procura legalizata pentru împuternicit, autentificata prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea – după caz.
8.	Graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare)
10.	Certificat cu datele din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria pe raza căreia este înregistrat Asociația, pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform legii, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii la DGP AM POPAM – în original prin care se face dovada ca solicitantul nu se afla în stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzută de legislația sau de reglementările naționale. Verificarea pentru beneficiarii care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 44/2008 se realizează de către DGP-AMPOPAM prin consultarea on-line a portalului Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Este obligatorie prezentarea documentelor în termen de 15 zile lucrătoare din momentul primirii notificării de către solicitant. În situația în care aceste documente nu se vor prezenta în termenul precizat, cererea este respinsă. Solicitantul va putea contesta

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 19
		Exemplar 1

rezultatul în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la respingerea cererii de finanțare.

Documentele menționate în Lista documentelor solicitate în vederea contractării vor fi prezentate în aplicația MySMIS, documentele originale vor fi scanate și atașate contractului.

Incadrarea etapelor procedurii în timp (cronograma)

Etapele din cadrul procedurii de evaluare tehnică și economică și selecția cererilor de finanțare sunt următoarele:

1. Evaluarea calitativă tehnică și economică, scorarea și completarea Grilelor de evaluare calitativă tehnică și economică a cererilor de finanțare: maxim 5 zile lucrătoare/evaluator/cerere, de la repartizarea cererilor de către Managerul FLAG Delta Dunării; în cazul solicitărilor de clarificări, perioada se prelungește corespunzător;
2. Convocarea Comisiei de Selecție și selectarea cererilor de finanțare – maxim 3 zile lucrătoare de la data finalizării evaluării tehnice și economice;
3. Publicarea pe site-ul Grupului a listei finale a cererilor de finanțare selectate – maxim 1 zi lucrătoare de la data întocmirii raportului Comisiei de selecție;
4. Notificarea solicitanților în urma etapei de selecție – maxim 1 zi lucrătoare de la aprobarea Raportului final al Comisiei de Selecție.

9. Excepții de la procedura

- a. Dacă există divergențe privind statusul cererii de finanțare între evaluatori, acestea sunt mediate de către Manager. Acesta completează în rubrica "observații", își notează decizia, urmând să fie urmate celelalte etape procedurale.
- b. Dacă există divergențe privind statusul cererii de finanțare între evaluatori și manager, acestea sunt mediate/rezolvate de către Consiliul Director al Asociației convocat la solicitarea Managerului, care își emite decizia/opțiunea în urma analizării cererii de finanțare și a documentelor justificative, urmând să fie parcurse celelalte etape procedurale.

Renunțarea la cererea de finanțare

Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment, în timpul procesului de evaluare tehnică/ economică și de selecție printr-o cerere depusă la FLAG/My SMIS (Anexa 8).

Cererea de renunțare este aprobată de către manager, ceea ce implică întreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 20
		Exemplar 1

10. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

nr. crt	compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	Presedinte	Manager	Expertii FLAG Delta Dunarii
1	Evaluare tehnico - economica		A	E
2	Elaborare lista cereri de finantare selectate		A	E
3	Selectia	A		

E=elaborare, A=aprobare

11. Lista anexe

Nr. crt.	Denumire	Provenienta
1	Grila de evaluare calitativa tehnica –proiecte de investitii	FLAG Delta Dunarii
1.1	Grila de evaluare calitativa tehnica –proiecte fara investitii	FLAG Delta Dunarii
2	Grila de evaluare calitativa economica – proiecte de investitii	FLAG Delta Dunarii
2.1	Grila de evaluare calitativa economica – proiecte fara investitii	FLAG Delta Dunarii
3.1	Grila de punctaj Masura 1	FLAG Delta Dunarii
3.2	Grila de punctaj Masura 2	FLAG Delta Dunarii
3.3	Grila de punctaj Masura 3	FLAG Delta Dunarii
4	Notificare privind evaluarea tehnico-economica	FLAG Delta Dunarii
4.1	Notificare selectie	FLAG Delta Dunarii
5	Lista cererilor de finantare in ordine descrescatoare	FLAG Delta Dunarii
6	Criterii de selectie	FLAG Delta Dunarii
7	Clasamentul final al cererilor de finantare	FLAG Delta Dunarii
7.1	Clasamentul intermediar al cererilor de finantare	FLAG Delta Dunarii
8	Cerere de renuntare la cerere de finantare	Solicitant
9	Declaratie de evitare a conflictului de interese	FLAG Delta Dunarii
10	Notificare informatii suplimentare	FLAG Delta Dunarii
11	Pista de audit	FLAG Delta Dunarii
12	Raport de selectie	FLAG Delta Dunarii
13	Borderou de transmitere documente	FLAG Delta Dunarii

13. Arhivarea

Documentele menționate mai sus sunt stocate și în format electronic în rețeaua de electronica a FLAG Delta Dunarii conform prevederilor contractului de finantare si a legislatiei in vigoare.

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 21
		Exemplar 1

Pastrarea documentelor, atat in format hartie cat si electronic, se va face de catre FLAG pana la inchiderea oficiala a Programului.

14. Modificarea manualului de procedura

Procedura se va modifica ori de câte ori este necesar și justificat, fără a modifica condițiile de eligibilitate și selecție care au condus la selectarea SDL și fără a aduce atingere prevederilor POPAM, reglementărilor specifice naționale și europene în vigoare precum și cu respectarea prevederilor din contractul de finanțare nerambursabilă. În acest sens, se va utiliza instrucțiunea de lucru privind modificarea Manualului de proceduri/propunere de completare/modificare a Manualului de proceduri. Aceasta va fi transmisă la DGP AMPOPAM pentru verificare și aprobare. Procedura modificată va primi revizie nouă și/sau ediție nouă. Practic, în situația în care se constată necesitatea modificării/completării procedurii, compartimentul /persoana care a generat procedura va întocmi Formularul - Instrucțiune de lucru privind modificarea/completarea procedurii.

Documentul cuprinde :

- Procedura care urmează a fi modificată (revizie, ediție, cod);
- Tip modificare revizuire
- Referințe cu privire la capitolul/subcapitolul, paragraful și pagina unde sunt efectuate modificările;
- Textul original din procedura în vigoare și textul propus prin care se intenționează să se înlocuiască textul original;
- Fundamentarea pentru fiecare propunere de modificare cu referințe exacte privind cauza modificării.

Numărul reviziei va deveni n+1 față de versiunea anterioară (n = nr. versiune anterioară). Numărul maxim de revizii va fi de trei, după care procedurile vor avea o noua ediție și revizie 0.

Această instrucțiune de lucru va fi verificată, datată și aprobată de manager. Data semnării fiind data când intră în vigoare reviziile, edițiile. Reviziile vor fi aprobate de către manager. O noua ediție a procedurilor va fi aprobată de AGA și semnată de către președinte.

Procedura revizuită va fi tipărită integral și distribuită persoanelor responsabile cu implementarea ei.

15. Plan de inlocuire a personalului in anumite circumstante

In caz de incompatibilitate, conflict de interese, alta situatie de natura sa nu permita vreunui membru exercitarea atributiilor conform procedurii se va inlocui cu membri supleanti.

ASOCIATIA GRUP LOCAL PENTRU PESCARIE DURABILA IN DELTA DUNARII	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES	Editia 1/2018
		Revizia 3
		Pagina 22
		Exemplar 1

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei prezentei proceduri.....	2
2. Situatiia editiilor si a reviziilor prezentei proceduri	2
3. Difuzarea procedurii	3
4. Scopul	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referinta.....	3
6.1 Legislatie UE	3
6.2 Legislatie nationala.....	5
7. Definitii si abrevieri utilizate in prezenta procedura.	7
7.1 Definitii ale termenilor:	7
7.2 Abrevieri ale termenilor.....	8
8. Descrierea activitatii	9
8.1 Generalitati	9
8.2 Documente utilizate	9
8.2.1 Continutul si rolul documentelor utilizate.....	9
8.3 Resurse necesare	11
8.3.1 Resurse materiale.....	11
8.3.2 Resurse umane:.....	11
8.3.3 Resurse financiare	11
9. Modul de lucru	11
9.1 Evaluarea tehnica si economica a cererilor de finantare.....	12
9.2 Selectia cererilor de finantare.....	15
9.3 Etapa precontractuala.....	18
10. Exceptii de la procedura	20
11. Responsabilitati.....	20
12. Lista anexe	20
12. Arhivare.....	20
13. Modificarea manualului de procedura.....	21
14. Plan de inlocuire a personalului.....	22